

**EDUCACIÓ INFANTIL, CURS 2017-18**

Benvolguts senyors,

Vos comunicam les següents notes informatives que consideram del vostre interès:

Vos recordam els noms dels nous membres de l'Equip directiu: Director: Joan Carles Llabrés / Cap d'estudis del centre: Bruno Vanrell/Cap d'estudis d'Educació Primària: Margalida Cabalín /Cap d'estudis d'Educació Infantil: Lluïsa Jiménez/Cap d'estudis d'ESO: Tià vallbona / Cap d'estudis Batx-FP: Toni Bosch.

TUTORES I HORARI D'ATENCIÓ A PARES		
EI 4t A	RAQUEL PICÓ	Dilluns de 9h a 9.50h
EI 4t B	NEUS HOMAR	Divendres de 9h a 9.50h
EI 4t C	CATI DAVIU	Dimarts de 9h a 9.50h
EI 4t D	FRANCINA OLIVER	Dimecres de 9h a 9.50h
EI 4t E	VICTÒRIA LLABRÉS	Dijous de 9h a 9.50h
EI 5è A	INÈS VIAMONTE	Dilluns de 11.10h a 12h
EI 5è B	NEUS OLIVER	Divendres de 15.30h a 16.30h
EI 5è C	JOANA BELMONTE	Dimarts de 15.30h a 16.30h
EI 5è D	CATI GUAL	Divendres de 11.10h a 12h
EI 5è E	MARI CALAFAT	Dimarts i dijous de 12.30h a 13h
EI 6è A	CATI TUGORES	Dijous de 15.30h a 16.30h
EI 6è B	AMÀLIA MARTÍNEZ	Dilluns de 11.10h a 12h
EI 6è C	MARIA PERELLÓ G.	Dijous de 11.10h a 12h
EI 6è D	CRISTINA MORLÀ	Dilluns de 15.30h a 16.30h
EI 6è E	MARIA PERELLÓ M.	Dimecres de 11.10h a 12h

Servei de guarderia gratuït.

Tal i com vos informàrem a final de curs, hi haurà un servei de guarderia de les 16:30 a les 16:55h gratuït per als alumnes que dinen a l'escola. Els alumnes apuntats a aquest servei no es podran recollir fins a les 16:55h. Les famílies podran recollir el seu fill d'educació infantil a l'aula on es faci la guarderia. Les portes del centre estaran tancades des de les 16:35h fins a l'hora de la recollida.

**MODIFICACIÓ A LES NORMES SOBRE ELS RETARDS**

VOS PREGAM QUE RESPECTEU L'HORARI D'ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES PER TAL DE NO INTERROMPRE EL BON FUNCIONAMENT DE LA CLASSE. A PARTIR DEL 5è RETARD EL VOSTRE FILL NO PODRÀ ENTRAR A L'ESCOLA FINS EL CANVI D'ACTIVITAT A LES 9:50h.

**CALENDARI ESCOLAR**

Segons el Calendari Escolar, facilitat per la Conselleria d'Educació (BOIB núm 51 del 29 d'abril de 2017), tendran la consideració de **dies festius i no lectius**:

<b>12 d'octubre</b> (festa nacional)	<b>1 de març</b> (dia de les Illes Balears)
<b>1 de novembre</b> (Tots Sants)	<b>2 de març</b> (festa escolar unificada)
<b>6 de desembre</b> (dia de la Constitució) (vacances de Pasqua)	<b>Del 29 de març al 8 d'abril</b> , ambdós inclosos
<b>7 de desembre</b> (substitució d'una festa local)	<b>30 d'abril</b> (substitució d'una festa local)
<b>8 de desembre</b> (Immaculada Concepció)	<b>1 de maig</b> (festa del treball)
<b>Del 23 de desembre al 7 de gener</b> , ambdós inclosos (vacances de Nadal)	

Per la seva part, el nostre centre, declara fer horari continuat (classes fins al migdia) els dies **22 de desembre, 28 de març i 22 de juny**.

Vos recomanem guardar aquesta informació.

Amb l'objectiu de millorar el rendiment escolar dels nostres alumnes, queda a la vostra disposició,

**DIRECCIÓ** →

Don per coneguda la CIRCULAR INFORMATIVA i PRINCIPALS NORMES DE FUNCIONAMENT d'Educació Infantil. (Setembre, 2017)

NOM: \_\_\_\_\_ CURS: \_\_\_\_\_

Signatura del pare / mare:



(signat al tutor/a)

## PRINCIPALS NORMES DE FUNCIONAMENT

Pregam als pares que respectin l'horari escolar previst:

ENTRADA AL MATÍ: A les **8:55 h**

HORARI PORTA C/ Rector Bartomeu Martorell: **11'45 h i 14:27 h.**

SORTIDA HORABAIXA: **De 16:22 a 16:30 h**

- L'ús de la bata del Col·legi **és obligatori**. Teniu a la vostra disposició bates amb màniga curta i llarga. **(les bates han de dur el nom davant)**

- **ÉS IMPRESCINDIBLE QUE LES JAQUETES I ABRICS DUGUIN UNA CINTA PER PENJAR-LES I EL NOM I LLINATGES DEL NIN/A, PER PODER-LES IDENTIFICAR.**

- Han de dur una muda per si de cas és necessari canviar-los (tot marcat amb el nom i llinatges). La muda s'ha d'anar revisant.

- Han de venir vestits **amb roba còmoda, sense cinturons ni tirants.**

**L'ús del xandall CIDE és obligatori a les activitats esportives i sortides. El calçat haurà d'esser amb "velcro".**

- Si de cas el nin no pot assistir a classe, us pregam que crideu al col·legi per justificar la seva absència, tel. 971606499.

- Sempre que el nin presenti símptomes de **febres, malaltia contagiosa...**, ha de quedar a casa seva.

- En cas de tenir **polls**, aviseu a la tutora i posau-hi remei **tot d'una**.

- **Sempre** que sigui possible, **administreu** els medicaments **fora** de l'horari escolar. Si en el col·legi se li ha d'administrar alguna **medicina**, l'han de donar a l'**acompanyant de l'autocar** o bé a la **mestra**, juntament amb una **recepta mèdica** que indiqui les **instruccions** prescrites, **nom** del nin/a i **hora** que l'hagi de prendre.

- Si tenen al·lèrgies s'ha d'entregar un informe del metge.

- Si l'infant ha de fer un **règim de menjar especial**, per més d'una setmana, haurà de dur un justificant mèdic.

- **Als que dinen a casa**, recomanem l'ús de **carmanyoles ("tupers")** per dur el berenar de l'horabaixa, prescindint del paper d'alumini.

- Les motxilles han de ser petites i **sense rodes**.

- Si per alguna raó el nin ha de **canviar d'autocar o no ha d'anar-hi**, s'haurà de comunicar per escrit a la tutora.

-Els pares tenen obligació de signar i entregar les circulars o comunicacions que el centre consideri dins el termini establert.

- **Si per causa justificada, han d'entrar o sortir de l'escola fora de l'horari previst:**

**Dins l'horari lectiu:** Haureu d'avisar prèviament a la tutora i comunicar-ho a la persona responsable que estigui a **Informació**. Aquesta us dirà el que heu de fer.

**De 12 a 14:30 h:** Haureu d'avisar prèviament a la tutora i aquesta avisarà a la persona responsable que estigui a **Informació**. Aquesta indicarà el que s'ha de fer.

- Si el nin ha de ser recollit per una persona **no habitual**, haurà de dur una autorització escrita i signada pel pare o mare.

-Sempre que s'entri en el centre cal aturar-se a informació i explicar el motiu de la visita a la persona responsable que estigui a informació.

**Si no han vingut a recollir el seu fill/a a les 16:30 h i no està apuntat al servei de guarderia gratuït, el durem a la guarderia de la biblioteca.**

Vos informam que funciona un servei especial de Guarderia, de 7:30 a 9 h i de 16:30 a 18 h.

Vos recordam que per contactar amb el Departament d'Orientació, per a una entrevista heu de concertar la cita a Informació, telèfon 971606499.

Vos recomanem guardar aquesta informació per futures consultes.

**EDUCACIÓN INFANTIL, CURSO 2017-18**

Muy Sres. nuestros:

Nos comunicamos con Uds. para poner en su conocimiento unas notas informativas que consideramos de su interés:

Les recordamos los nombres de los nuevos miembros del Equipo directivo: Director: Joan Carles Llabrés / Jefe de estudios del centro: Bruno Vanrell // Jefe de estudios de Educación Primaria: Margalida Cabalín // Jefe de estudios de Educación Infantil: Lluïsa Jiménez // Jefe de estudios de ESO: Tià Vallbona // Jefe de estudios Bachillerato-FP: Toni Bosch.

TUTORAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES		
EI 4º A	RAQUEL PICÓ	Lunes de 9h a 9.50h
EI 4º B	NEUS HOMAR	Viernes de 9h a 9.50h
EI 4º C	CATI DAVIU	Martes de 9h a 9.50h
EI 4º D	FRANCINA OLIVER	Miércoles de 9h a 9.50h
EI 4º E	VICTÒRIA LLABRÉS	Jueves de 9h a 9.50h
EI 5º A	INÈS VIAMONTE	Lunes de 11.10h a 12h
EI 5º B	NEUS OLIVER	Viernes de 15.30h a 16.30h
EI 5º C	JOANA BELMONTE	Martes de 15.30h a 16.30h
EI 5º D	CATI GUAL	Viernes de 11.10h a 12h
EI 5º E	MARI CALAFAT	Martes y jueves de 12.30h a 13h
EI 6º A	CATI TUGORES	Jueves de 15.30h a 16.30h
EI 6º B	AMÀLIA MARTÍNEZ	Lunes de 11.10h a 12h
EI 6º C	MARIA PERELLÓ G.	Jueves de 11.10h a 12h
EI 6º D	CRISTINA MORLÀ	Lunes de 15.30h a 16.30h
EI 6º E	MARIA PERELLÓ M.	Miércoles de 11.10h a 12h

Servicio de guardería gratuito.

Tal y como les informamos a final de curso, habrá un servicio de guardería de las 16:30 a las 16:55h gratuito para los alumnos que comen en el colegio. Los alumnos apuntados a este servicio no podrán salir antes de las 16:55h. A esta hora las personas encargadas de la guardería bajarán a los alumnos al patio cubierto donde serán recogidos por sus familias. Las puertas del centro estarán cerradas desde las 16:35h hasta la hora de recogida.

**MODIFICACIONES SOBRE LOS RETRASOS**

LES ROGAMOS QUE RESPETEN EL HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS ALUMNOS PARA NO INTERRUMPIR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CLASE. A PARTIR DEL 5º RETRASO SU HIJO NO PODRÁ ENTRAR EN EL COLEGIO HASTA EL CAMBIO DE ACTIVIDAD A LAS 9:50h.

**CALENDARIO ESCOLAR**

Según el Calendario Escolar, facilitado por la Consejería de Educación (BOIB núm 51 del 29 de abril de 2017), tendrán la consideración de **días festivos y no lectivos**:

- |   |  |
|---|--|
| <b>12 d'octubre</b> (festa nacional)  | <b>1 de març</b> (dia de les Illes Balears)          |
| <b>1 de novembre</b> (Tots Sants)   | <b>2 de març</b> (festa escolar unificada)           |
| <b>6 de desembre</b> (dia de la Constitució)<br>(vacances de Pasqua)          | <b>Del 29 de març al 8 d'abril</b> , ambdós inclosos |
| <b>7 de desembre</b> (substitució d'una festa local)                          | <b>30 d'abril</b> (substitució d'una festa local)    |
| <b>8 de desembre</b> (Immaculada Concepció)                                   | <b>1 de maig</b> (festa del treball)                 |
| <b>Del 23 de desembre al 7 de gener</b> , ambdós inclosos (vacances de Nadal) |  |

Por su parte, nuestro centro, declara hacer horario continuado (clases hasta el mediodía) los días **22 de diciembre, 28 de marzo y 22 de junio**.

Les recomendamos guardar esta información.

Con el objetivo de mejorar el rendimiento escolar de nuestros alumnos, queda a su entera disposición,

**LA DIRECCIÓN**

Enterado de la CIRCULAR INFORMATIVA y PRINCIPALES NORMAS DE FUNCIONAMIENTO de Educación Infantil. (Septiembre, 2017)

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

Firma del padre / madre:

(firmado al tutor/a)

## PRINCIPALES NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Rogamos a los padres que respeten el horario escolar previsto:

ENTRADA POR LA MAÑANA: A las <b>8:55 h.</b>
HORARIO PUERTA C/ Rector Bartomeu Martorell: <b>11:45 h y 14:27 h.</b>
SALIDA POR LA TARDE: <b>De 16:22 a 16:30 h.</b>

- El uso del babero del Colegio es **obligatorio**. Tienen a su disposición baberos con manga corta y larga. (Los baberos llevarán el nombre delante)

- Es **IMPRESINDIBLE QUE TODAS LAS PRENDAS LLEVEN UNA CINTA PARA COLGARLAS Y EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO/A, PARA PODER IDENTIFICARLAS.**

- Tienen que traer una muda por si es necesario cambiarles (todo **marcado** con el nombre y **apellidos**).

- La muda se tiene que revisar periódicamente.

- Les aconsejamos que vistan a sus hijos/as **con ropa cómoda, sin cinturones ni tirantes.**

- **El uso del chandal CIDE es obligatorio para las actividades deportivas y salidas. El calzado debe ser con velcro.**

- En caso de que el niño no pueda asistir a clase, les rogamos que llamen al Colegio para justificar la ausencia, tel. 971606499.

- Siempre que el niño presente síntomas de **fiebre, enfermedad contagiosa...**, debe permanecer en su casa.

- Si se detectan **parásitos (piojos)** se deberá advertir a la tutora y aplicar remedio **inmediato**.

- Siempre que sea posible, administren los medicamentos fuera del horario escolar. Si en el colegio se le ha de administrar algún **medicamento**, deben entregarlo **a la acompañante** del autocar o a la **Maestra**, juntamente con la receta médica, indicando las instrucciones prescritas, nombre del niño/niña y **hora** de la toma.

- Si tienen **alergias** deben presentar un informe médico.

- Si el alumno debe seguir un **régimen especial**, más de una semana, será necesario un justificante médico.

- **A los alumnos que comen en casa** les recomendamos el uso de **fiambreras** para llevar la merienda de la tarde, prescindiendo del papel de aluminio.

**-Las mochilas tienen que ser pequeñas y sin ruedas.**

- Si por cualquier motivo el niño tiene que **cambiar de autocar o no cogerlo**, deben comunicarlo por escrito a la tutora.

-Els pares tenen obligació de signar i entregar les circulars o comunicacions que el centre consideri dins el termini establert.

**Si, por causa justificada, tienen que entrar o salir del colegio, fuera del horario establecido:**

**Dentro del horario lectivo:** Deben avisar previamente a la tutora y comunicarlo a la persona responsable de **Información** y ésta les indicará el modo de actuar.

**De 12 a 14:30 h:** Deben avisar previamente a la tutora y ésta avisará a la persona responsable que esté en **Información**. Ésta les indicará cómo actuar.

- Si el alumno/a ha de ser recogido/a por una persona **no habitual**, ha de entregar una autorización escrita y firmada por el padre o la madre.

- Siempre que entren al colegio deben pararse en Información y explicar el motivo de la visita a la persona responsable que esté en ese lugar de trabajo.

- Las circulares informativas tienen que entregarse en el plazo indicado.

**Si no han venido a recoger su hijo a las 16:30 h y no está apuntado al servicio gratuito de guardería, lo llevaremos a la guardería de la biblioteca.**

**Les informamos que funciona un servicio especial de guardería, de 7:30 a 9h y de 16:30 a 18h.**

-Les recordamos que para contactar con el Departamento de Orientación, para una entrevista tienen que concertar la cita en Información, tel. 971 606499.

Les recomendamos guardar esta información para futuras consultas.