

EDUCACIÓ INFANTIL, CURS 2018-19

Benvolguts senyors,

Vos comunicam les següents notes informatives que consideram del vostre interès:

Vos recordam els noms dels membres de l'Equip directiu: Director: Joan Carles Llabrés / Cap d'estudis del centre: Bruno Vanrell/Cap d'estudis d'Educació Primària: Margalida Cabalín /Cap d'estudis d'Educació Infantil: Lluïsa Jiménez/Cap d'estudis d'ESO: Tià vallbona / Cap d'estudis Batx-FP: Toni Bosch.

TUTORES I HORARI D'ATENCIÓ A PARES			
EI 4t A	CATI TUGORES	Divendres de 9 a 9'50h	cati.tugores@cide.es
EI 4t B	AMÀLIA MARTÍNEZ	Dimecres de 9 a 9'50h	amalia.martinez@cide.es
EI 4t C	MARIA PERELLÓ G.	Dijous de 10'20 a 11'10h	maria.perello@cide.es
EI 4t D	MARINA SÁNCHEZ	Dijous de 9 a 9'50h	marina.sanchez@cide.es
EI 4t E	MARIA PERELLÓ M.	Dilluns de 9 a 9'50h	m.perellomarin@cide.es
EI 5è A	RAQUEL PICÓ	Dijous de 11'10 a 12h	raquel.pico@cide.es
EI 5è B	NEUS HOMAR	Dijous de 15'30 a 16'30h	neus.homar@cide.es
EI 5è C	CATALIÀ DAVIU	Divendres de 14'30 a 15'30h	cati.daviu@cide.es
EI 5è D	FRANCINA OLIVER	Dilluns de 15'30 a 16'30h	francina.oliver@cide.es
EI 5è E	AINA TENDERO VICTÒRIA LLABRÉS	Divendres de 15'30 a 16'30h	aina.tendero@cide.es
EI 6è A	INÉS VIAMONTE	Dilluns de 14'30 a 15'30h	ines.viamonte@cide.es
EI 6è B	NEUS OLIVER	Dijous de 14'30 a 15'30h	neus.oliver@cide.es
EI 6è C	ZULEMA GRIMALT JOANA BELMONTE	Dimarts de 15'30 a 16'30h	zulema.grimalt@cide.es
EI 6è D	CATI GUAL	Dilluns de 10'20 a 11'10h	cati.gual@cide.es
EI 6è E	MARI CALAFAT	Divendres de 10'20 a 11'10h	mari.calafat@cide.es

Comunicació per correu electrònic

Les comunicacions per correu electrònic s'han de fer amb una setmana d'antelació com a mínim i **NO ES POT FER SERVIR PER COMUNICACIONS DEL DIA A DIA**. (Incidències de menjador, extraescolars, guarderia, etc., se faran per escrit a l'entrada de l'alumne.

Servei de guarderia gratuït.

Tal i com vos informàrem a final de curs, hi haurà un servei de guarderia de les 16:30 a les 16:55h gratuït per als alumnes que dinen a l'escola. Els alumnes apuntats a aquest servei no es podran recollir fins a les 16:55h. Les famílies podran recollir el seu fill d'educació infantil a l'aula on es faci la guarderia. Les portes del centre estaran tancades des de les 16:35h fins a l'hora de la recollida.

MODIFICACIÓ A LES NORMES SOBRE ELS RETARDS

VOS PREGAM QUE RESPECTEU L'HORARI D'ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES PER TAL DE NO INTERROMPRE EL BON FUNCIONAMENT DE LA CLASSE. A PARTIR DEL 5è RETARD EL VOSTRE FILL NO PODRÀ ENTRAR A L'ESCOLA FINS EL CANVI D'ACTIVITAT A LES 9:50h.

CALENDARI ESCOLAR

Segons el Calendari Escolar, facilitat per la Conselleria d'Educació (BOIB núm 50 del 24 d'abril de 2018), tendran la consideració de **dies festius i no lectius**:

12 d'octubre (festa nacional)

1 de novembre (Tots Sants)

2 de novembre (de lliure disposició)

6 de desembre (dia de la Constitució)

7 de desembre (de lliure disposició)

Del 22 de desembre al 6 de gener, ambdós inclosos, (vacances de Nadal)

28 de febrer (festa escolar unificada)

1 de març (dia de les Illes Balears)

Del 18 al 28 d'abril, ambdós inclosos,

(vacances de Pasqua)

1 de maig (festa del treball)



Per la seva part, el nostre centre, declara fer horari continuat (classes fins al migdia) els dies **21 de desembre, 17 d'abril i 21 de juny**.

Vos recomanem guardar aquesta informació.

Amb l'objectiu de millorar el rendiment escolar dels nostres alumnes, queda a la vostra disposició,

DIRECCIÓ →

Don per coneguda la CIRCULAR INFORMATIVA i PRINCIPALS NORMES DE FUNCIONAMENT d'Educació Infantil. (Setembre, 2018)

NOM: _____ CURS: _____

Signatura del pare / mare:

(signat al tutor/a)

PRINCIPALS NORMES DE FUNCIONAMENT

Pregam als pares que respectin l'horari escolar previst:

ENTRADA AL MATÍ: A les 8:55 h
HORARI PORTA C/ Rector Bartomeu Martorell: 11'45 h i 14:27 h.
SORTIDA HORABAIXA: De 16:22 a 16:30 h

- L'ús de la bata del Col·legi **és obligatori**. Teniu a la vostra disposició bates amb màniga curta i llarga. **(les bates han de dur el nom davant)**

- **ÉS IMPRESCINDIBLE QUE LES JAQUETES I ABRICS DUGUIN UNA CINTA PER PENJAR-LES I EL NOM I LLINATGES DEL NIN/A, PER PODER-LES IDENTIFICAR.**

- Han de dur una muda per si de cas és necessari canviar-los (tot marcat amb el nom i llinatges).

La muda s'ha d'anar revisant.

- Han de venir vestits **amb roba còmoda, sense cinturons ni tirants.**

L'ús del xandall CIDE és obligatori a les activitats esportives i sortides. El calçat haurà d'esser amb "velcro".

- Si de cas el nin no pot assistir a classe, us pregam que crideu al col·legi per justificar la seva absència, tel. 971606499.

- Sempre que el nin presenti símptomes de **febres, malaltia contagiosa...**, ha de quedar a casa seva.

- En cas de tenir **polls**, aviseu a la tutora i posau-hi remei **tot d'una**.

- **Sempre** que sigui possible, **administreu** els medicaments **fora** de l'horari escolar. Si en el col·legi se li ha d'administrar qualche **medicina**, l'han de donar a l'**acompanyant de l'autocar** o bé a la **mestra**, juntament amb una **recepta mèdica** que indiqui les **instruccions** prescrites, **nom** del nin/a i **hora** que l'hagi de prendre.

- Si tenen al·lèrgies s'ha d'entregar un informe del metge.

- Si l'infant ha de fer un **règim de menjar especial**, per més d'una setmana, haurà de dur un justificant mèdic.

- **Als que dinen a casa**, recomanem l'ús de **carmanyoles ("tupers")** per dur el berenar de l'horabaixa, prescindint del paper d'alumini.

- Les motxilles han de ser petites i **sense rodes**.

- Si per alguna raó el nin ha de **canviar d'autocar o no ha d'anar-hi**, s'haurà de comunicar per escrit a la tutora.

-Els pares tenen obligació de signar i entregar les circulars o comunicacions que el centre consideri dins el termini establert.

- **Si per causa justificada, han d'entrar o sortir de l'escola fora de l'horari previst:**

Dins l'horari lectiu: Hauréu d'avisar prèviament a la tutora i comunicar-ho a la persona responsable que estigui a **Informació**. Aquesta us dirà el que heu de fer.

De 12 a 14:30 h: Hauréu d'avisar prèviament a la tutora i aquesta avisarà a la persona responsable que estigui a **Informació**. Aquesta indicarà el que s'ha de fer.

- Si el nin ha de ser recollit per una persona **no habitual**, haurà de dur una autorització escrita i signada pel pare o mare.

-Sempre que s'entri en el centre cal aturar-se a informació i explicar el motiu de la visita a la persona responsable que estigui a informació.

Si no han vingut a recollir el seu fill/a a les 16:30 h i no està apuntat al servei de guarderia gratuït, el drem a la guarderia a la sala de psicomotricitat.

Vos informem que funciona un servei especial de Guarderia, de 7:30 a 9 h i de 16:30 a 18 h.

Vos recordem que per contactar amb el Departament d'Orientació, per a una entrevista heu de concertar la cita a Informació, telèfon 971606499.

Vos recomanem guardar aquesta informació per futures consultes.

EDUCACIÓN INFANTIL, CURSO 2018-19

Muy Sres. nuestros:

Nos comunicamos con Uds. para poner en su conocimiento unas notas informativas que consideramos de su interés:

Les recordamos los nombres de los nuevos miembros del Equipo directivo: Director: Joan Carles Llabrés / Jefe de estudios del centro: Bruno Vanrell // Jefe de estudios de Educación Primaria: Margalida Cabalín // Jefe de estudios de Educación Infantil: Lluïsa Jiménez // Jefe de estudios de ESO: Tià Vallbona // Jefe de estudios Bachillerato-FP: Toni Bosch.

TUTORAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES			
EI 4º A	CATI TUGORES	Viernes de 9 a 9'50h	cati.tugores@cide.es
EI 4º B	AMÀLIA MARTÍNEZ	Miércoles de 9 a 9'50h	amalia.martinez@cide.es
EI 4º C	MARIA PERELLÓ G.	Jueves de 10'20 a 11'10h	maria.perello@cide.es
EI 4º D	MARINA SÁNCHEZ	Jueves de 9 a 9'50h	marina.sanchez@cide.es
EI 4º E	MARIA PERELLÓ M.	Lunes de 9 a 9'50h	m.perellomarin@cide.es
EI 5º A	RAQUEL PICÓ	Lunes de 11'10 a 12h	raquel.pico@cide.es
EI 5º B	NEUS HOMAR	Lunes de 15'30 a 16'30h	neus.homar@cide.es
EI 5º C	CATALINA DAVIU	Viernes de 14'30 a 15'30h	cati.daviu@cide.es
EI 5º D	FRANCINA OLIVER	Lunes de 15'30 a 16'30h	francina.oliver@cide.es
EI 5º E	AINA TENDERO VICTÒRIA LLABRÉS	Viernes de 15'30 a 16'30h	aina.tendero@cide.es
EI 6º A	INÉS VIAMONTE	Lunes de 14'30 a 15'30h	ines.viamonte@cide.es
EI 6º B	NEUS OLIVER	Jueves de 14'30 a 15'30h	neus.oliver@cide.es
EI 6º C	ZULEMA GRIMALT JOANA BELMONTE	Martes de 15'30 a 16'30h	zulema.grimalt@cide.es
EI 6º D	CATI GUAL	Lunes de 10'20 a 11'10h	cati.gual@cide.es
EI 6º E	MARI CALAFAT	Viernes de 10'20 a 11'10h	mari.calafat@cide.es

Comunicación por correo electrónico.

Las comunicaciones por correo electrónico se tienen que realizar como mínimo con una semana de antelación y **NO SE PUEDE UTILIZAR PARA COMUNICACIONES DEL DÍA A DÍA**. (Incidencias de comedor, extraescolares, guardería, etc., se harán por escrito a la entrada del alumno).

Servicio de guardería gratuito.

Tal y como les informamos a final de curso, habrá un servicio de guardería de las 16:30 a las 16:55h gratuito para los alumnos que comen en el colegio. Los alumnos apuntados a este servicio **no podrán salir antes de las 16:55h**. A esta hora las personas encargadas de la guardería bajarán a los alumnos al patio cubierto donde serán recogidos por sus familias. Las puertas del centro estarán cerradas desde las 16:35h hasta la hora de recogida.

MODIFICACIONES SOBRE LOS RETRASOS

LES ROGAMOS QUE RESPETEN EL HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS ALUMNOS PARA NO INTERRUMPIR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CLASE. A PARTIR DEL 5º RETRASO SU HIJO NO PODRÁ ENTRAR EN EL COLEGIO HASTA EL CAMBIO DE ACTIVIDAD A LAS 9:50h.

CALENDARIO ESCOLAR

Según el Calendario Escolar, facilitado por la Consejería de Educación (BOIB núm 51 del 29 de abril de 2017), tendrán la consideración de **días festivos y no lectivos**:

12 de octubre (fiesta nacional)

1 de noviembre (Todos los Santos)

2 de noviembre (de libre disposición)

6 de diciembre (día de la Constitución)

7 de diciembre (de libre disposición)

Del 22 de diciembre al 6 de enero, ambos incluidos, (vacaciones de Navidad)

28 de febrero (fiesta escolar unificada)

1 de marzo (día de les Illes Balears)

Del 18 al 28 de abril, ambos incluidos, (vacaciones de Pascua)

1 de mayo (fiesta del trabajo)



Por su parte, nuestro centro, declara hacer horario continuado (clases hasta el mediodía) los días **21 de diciembre, 17 de abril y 21 de junio**.

Les recomendamos guardar esta información.

Con el objetivo de mejorar el rendimiento escolar de nuestros alumnos, queda a su entera disposición,

LA DIRECCIÓN

Enterado de la CIRCULAR INFORMATIVA y PRINCIPALES NORMAS DE FUNCIONAMIENTO de Educación Infantil. (Septiembre, 2018)

NOMBRE: _____ CURSO: _____

Firma del padre / madre:

(firmado al tutor/a)

PRINCIPALES NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Rogamos a los padres que respeten el horario escolar previsto:

ENTRADA POR LA MAÑANA: A las **8:55 h.**

HORARIO PUERTA C/ Rector Bartomeu Martorell: **11:45 h y 14:27 h.**

SALIDA POR LA TARDE: **De 16:22 a 16:30 h.**

- El uso del babero del Colegio es **obligatorio**. Tienen a su disposición baberos con manga corta y larga. (Los baberos llevarán el nombre delante)

- Es **IMPRESINDIBLE QUE TODAS LAS PRENDAS LLEVEN UNA CINTA PARA COLGARLAS Y EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO/A, PARA PODER IDENTIFICARLAS.**

- Tienen que traer una muda por si es necesario cambiarles (todo **marcado** con el nombre y **apellidos**).

- La muda se tiene que revisar periódicamente.

- Les aconsejamos que vistan a sus hijos/as **con ropa cómoda, sin cinturones ni tirantes.**

- **El uso del chandal CIDE es obligatorio para las actividades deportivas y salidas. El calzado debe ser con velcro.**

- En caso de que el niño no pueda asistir a clase, les rogamos que llamen al Colegio para justificar la ausencia, tel. 971606499.

- Siempre que el niño presente síntomas de **fiebre, enfermedad contagiosa...**, debe permanecer en su casa.

- Si se detectan **parásitos (piojos)** se deberá advertir a la tutora y aplicar remedio **inmediato**.

- Siempre que sea posible, administren los medicamentos fuera del horario escolar. Si en el colegio se le ha de administrar algún **medicamento**, deben entregarlo **a la acompañante** del autocar o a la **Maestra**, juntamente con la receta médica, indicando las instrucciones prescritas, nombre del niño/niña y **hora** de la toma.

- Si tienen **alergias** deben presentar un informe médico.

- Si el alumno debe seguir un **régimen especial**, más de una semana, será necesario un justificante médico.

- **A los alumnos que comen en casa** les recomendamos el uso de **fiambreras** para llevar la merienda de la tarde, prescindiendo del papel de aluminio.

-**Las mochilas tienen que ser pequeñas y sin ruedas.**

- Si por cualquier motivo el niño tiene que **cambiar de autocar o no cogerlo**, deben comunicarlo por escrito a la tutora.

- Los padres tienen obligación de firmar y entregar las circulares o comunicaciones que el centro considere dentro de los plazos establecidos.

Si, por causa justificada, tienen que entrar o salir del colegio, fuera del horario establecido:

Dentro del horario lectivo: Deben avisar previamente a la tutora y comunicarlo a la persona responsable de **Información** y ésta les indicará el modo de actuar.

De 12 a 14:30 h: Deben avisar previamente a la tutora y ésta avisará a la persona responsable que esté en **Información**. Ésta les indicará cómo actuar.

- Si el alumno/a ha de ser recogido/a por una persona **no habitual**, ha de entregar una autorización escrita y firmada por el padre o la madre.

- Siempre que entren al colegio deben pararse en Información y explicar el motivo de la visita a la persona responsable que esté en ese lugar de trabajo.

- Las circulares informativas tienen que entregarse en el plazo indicado.

Si no han venido a recoger su hijo a las 16:30 h y no está apuntado al servicio gratuito de guardería, lo llevaremos a la guardería en la sala de psicomotricidad.

Les informamos que funciona un servicio especial de guardería, de 7:30 a 9h y de 16:30 a 18h.

- Les recordamos que para contactar con el Departamento de Orientación, para una entrevista tienen que concertar la cita en Información, tel. 971 606499.

Les recomendamos guardar esta información para futuras consultas.

