

EDUCACIÓ INFANTIL, CURS 2019-20

Vos comunicam les següents notes informatives que consideram del vostre interès:

Vos recordam els noms dels membres de l'Equip directiu: Director: Joan Carles Llabrés / Cap d'estudis del centre: Bruno Vanrell/Cap d'estudis d'Educació Primària: Margalida Cabalín /Cap d'estudis d'Educació Infantil: Lluïsa Jiménez/Cap d'estudis d'ESO: Katy Forteza / Cap d'estudis Batx-FP: Toni Bosch.

TUTORES I HORARI D'ATENCIÓ A PARES

EI 4t A	INÉS VIAMONTE	Dijous de 9 a 9:50 h	ines.viamonte@cide.es
EI 4t B	NEUS OLIVER	Divendres de 9 a 9:50h	neus.oliver@cide.es
EI 4t C	JOANA BELMONTE	Divendres 10:20 a 11:10h	joana.belmonte@cide.es
EI 4t D	CATI GUAL	Dimarts de 9 a 9:50h	cati.gual@cide.es
EI 4t E	IRENE CARRASCÓ CATALINA SANZO	Dilluns de 10:20 a 11:10h	irene.carrasco@cide.es catalina.sanso@cide.es
EI 5è A	CATI TUGORES	Dilluns de 14:30 a 15:30h	cati.tugores@cide.es
EI 5è B	AMALIA MARTINEZ	Dimarts de 15:30 a 16:30h	amalia.martinez@cide.es
EI 5è C	MARIA PERELLO G	Dilluns de 15:30 a 16:30h	maria.perello@cide.es
EI 5è D	MARINA SANCHEZ	Dilluns de 11:10 a 12h	marina.sanchez@cide.es
EI 5è E	MARIA PERELLO M	Divendres de 9 a 9:50h	m.perellomarin@cide.es
EI 6è A	RAQUEL PICO	Dilluns de 11:10 a 12h	ines.viamonte@cide.es
EI 6è B	NEUS HOMAR	Divendres de 15:30 a 16:30h	neus.homar@cide.es
EI 6è C	CATALINA DAVIU	Dilluns de 10:20 a 11:10h	cati.daviu@cide.es
EI 6è D	FRANCINA OLIVER	Dijous de 10:20 a 11:10h	francina.oliver@cide.es
EI 6è E	VICTORIA LLABRES CRISTINA LIMONEZ	Divendres de 12h a 13h	victoria.llabres@cide.es cristina.limonez@cide.es

Comunicació per correu electrònic

Les comunicacions per correu electrònic s'han de fer amb una setmana d'antelació com a mínim i **NO ES POT FER SERVIR PER COMUNICACIONS DEL DIA A DIA**. (Incidències de menjador, extraescolars, guarderia, etc., se faran per escrit a l'entrada de l'alumne.

Servei de guarderia gratuït.

Hi haurà un servei de guarderia de les 16:30 a les 16:55h gratuït per als alumnes que dinen a l'escola. Els alumnes apuntats a aquest servei **no es podran recollir fins a les 16:55h**. Les famílies podran recollir el seu fill d'educació infantil a l'aula on es faci la guarderia. Les portes del centre estaran tancades des de les 16:35h fins a l'hora de la recollida.

MODIFICACIÓ A LES NORMES SOBRE ELS RETARDS

VOS PREGAM QUE RESPECTEU L'HORARI D'ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES PER TAL DE NO INTERROMPRE EL BON FUNCIONAMENT DE LA CLASSE. A PARTIR DEL 5è RETARD EL VOSTRE FILL NO PODRÀ ENTRAR A L'ESCOLA FINS EL CANVI D'ACTIVITAT A LES 9:50h.

CALENDARI ESCOLAR

Segons el Calendari Escolar, facilitat per la Conselleria d'Educació (BOIB núm 47 del 11 d'abril de 2019), tendran la consideració de **dies festius i no lectius**:

1 de novembre (Tots Sants)	27 de febrer (lliure disposició)
4 de novembre (de lliure disposició)	28 de febrer (festa escolar unificada)
6 de desembre (dia de la Constitució)	2 de març (substitució festa local de Palma)
20 de gener (San Sebastià)	1 de maig (festa del treball)
VACANCES DE NADAL, del 21 de desembre al 7 de gener , ambdós inclosos	
VACANCES DE PASQUA, del 9 al 19 d'abril , ambdós inclosos	

Per la seva part, el nostre centre declara fer horari continuat (classes fins al migdia) els dies 20 de desembre 8 d'abril i 19 de juny

Vos recomanem guardar aquesta informació.

Amb l'objectiu de millorar el rendiment escolar dels nostres alumnes, queda a la vostra disposició,

LA DIRECCIÓ



Don per coneguda la CIRCULAR INFORMATIVA i PRINCIPALS NORMES DE FUNCIONAMENT d'Educació Infantil. (Setembre, 2019)

NOM: _____ CURS: _____

Signatura del pare / mare:

(signat a la tutora)

PRINCIPALS NORMES DE FUNCIONAMENT

Pregam als pares que respectin l'horari escolar previst:

ENTRADA AL MATÍ: A les 8:55 h
HORARI PORTA C/ Rector Bartomeu Martorell: 11'45 h i 14:27 h.
SORTIDA HORABAIXA: De 16:22 a 16:30 h

- L'ús de la bata del Col·legi **és obligatori**. Teniu a la vostra disposició bates amb màniga curta i llarga. **(les bates han de dur el nom davant)**

- **ÉS IMPRESCINDIBLE QUE LES JAQUETES I ABRICS DUGUIN UNA CINTA PER PENJAR-LES I EL NOM I LLINATGES DEL NIN/A, PER PODER-LES IDENTIFICAR.**

- Han de dur una muda per si de cas és necessari canviar-los (tot marcat amb el nom i llinatges).

La muda s'ha d'anar revisant.

- Han de venir vestits **amb roba còmoda, sense cinturons ni tirants.**

L'ús del xandall CIDE és obligatori a les activitats esportives i sortides. El calçat haurà d'esser amb "velcro".

- Si de cas el nin no pot assistir a classe, us pregam que crideu al col·legi per justificar la seva absència, tel. 971606499.

- Sempre que el nin presenti símptomes de **febre, malaltia contagiosa...**, **ha de quedar a ca seva.**

- En cas de tenir **polls**, aviseu a la tutora i posau-hi remei **tot d'una.**

- **Sempre** que sigui possible, **administreu** els medicaments **fora** de l'horari escolar. Si en el col·legi se li ha d'administrar qualche **medecina**, l'han de donar a **l'acompanyant de l'autocar** o bé a la **mestra**, juntament amb una **recepta mèdica** que indiqui les **instruccions** prescrites, **nom** del nin/a i **hora** que l'hagi de prendre.

- Si tenen al·lèrgies s'ha d'entregar un informe del metge.

- Si l'infant ha de fer un **règim de menjar especial**, per més d'una setmana, haurà de dur un justificant mèdic.

- **Als que dinen a casa**, recomanem l'ús de **carmanyoles ("tupers")** per dur el berenar de l'horabaixa, prescindint del paper d'alumini.

- Les motxilles han de ser petites i **sense rodes.**

- Si per alguna raó el nin ha de **canviar d'autocar o no ha d'anar-hi**, s'haurà de comunicar per escrit a la tutora.

-Els pares tenen obligació de signar i entregar les circulars o comunicacions que el centre consideri dins el termini establert.

- **Si per causa justificada, han d'entrar o sortir de l'escola fora de l'horari previst:**

Dins l'horari lectiu: Haureu d'avisar prèviament a la tutora i comunicar-ho a la persona responsable que estigui a **Informació**. Aquesta us dirà el que heu de fer.

De 12 a 14:30 h: Haureu d'avisar prèviament a la tutora i aquesta avisarà a la persona responsable que estigui a **Informació**. Aquesta indicarà el que s'ha de fer.

- Si el nin ha de ser recollit per una persona **no habitual**, haurà de dur una autorització escrita i signada pel pare o mare.

-Sempre que s'entri en el centre cal aturar-se a informació i explicar el motiu de la visita a la persona responsable que estigui a informació.

Si no han vingut a recollir el seu fill/a a les 16:30 h i no està apuntat al servei de guarderia gratuït, el drem a la guarderia al menjador.

Vos informam que funciona un servei especial de Guarderia, de 7:30 a 9 h i de 16:30 a 18 h.

Vos recordam que per contactar amb el Departament d'Orientació, per a una entrevista heu de concertar la cita a Informació, telèfon 971606499.

Vos recomanem guardar aquesta informació per futures consultes.

EDUCACIÓN INFANTIL, CURSO 2019-20

Nos comunicamos con Uds. para poner en su conocimiento unas notas informativas que consideramos de su interés:

Les recordamos los nombres de los nuevos miembros del Equipo directivo: Director: Joan Carles Llabrés / Jefe de estudios del centro: Bruno Vanrell // Jefe de estudios de Educación Primaria: Margalida Cabalín // Jefe de estudios de Educación Infantil: Lluïsa Jiménez // Jefe de estudios de ESO: Katy Forteza // Jefe de estudios Bachillerato-FP: Toni Bosch.

TUTORAS Y HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES

EI 4º A	INÉS VIAMONTE	Jueves de 9 a 9:50h	ines.viamonte@cide.es
EI 4º B	NEUS OLIVER	Viernes de 9 a 9:50h	neus.oliver@cide.es
EI 4º C	JOANA BELMONTE	viernes de 10:20 a 11:10h	joana.belmonte@cide.es
EI 4º D	CATI GUAL	Martes de 9 a 9:50h	cati.gual@cide.es
EI 4º E	IRENE CARRASCO CATALINA SANSÓ	Lunes de 10:20 a 11:10h	irene.carrasco@cide.es catalina.sanso@cide.es
EI 5º A	CATI TUGORES	Lunes de 14:30 a 15:30h	cati.tugores@cide.es
EI 5º B	AMÀLIA MARTÍNEZ	Martes de 15:30 a 16:30h	amalia.martinez@cide.esr
EI 5º C	MARIA PERELLO G.	Lunes de 15:30 a 16:30h	cati.daviu@cide.es
EI 5º D	MARINA SÁNCHEZ	Lunes de 11:10 a 12h	marina.sanchez@cide.es
EI 5º E	MARIA PERELLO M.	Viernes de 9 a 9:50h	m.perellomarin@cide.es
EI 6º A	RAQUEL PICÓ	Lunes de 11:10 a 12h	raquel.pico@cide.es
EI 6º B	NEUS HOMAR	Viernes de 15:30 a 16:30h	neus.oliver@cide.es
EI 6º C	CATI DAVIU	Lunes de 10:20 a 11:10h	cati.daviu@cide.es
EI 6º D	FRANCINA OLIVER	Jueves de 10:20 a 11:10h	francina.oliver@cide.es
EI 6º E	VICTÒRIA LLABRÉS CRISTINA LIMÓNEZ	Viernes de 12 a 13h	victoria.llabres@cide.es cristina.limonez@cide.es

Comunicación por correo electrónico.

Las comunicaciones por correo electrónico se tienen que realizar como mínimo con una semana de antelación y **NO SE PUEDE UTILIZAR PARA COMUNICACIONES DEL DÍA A DÍA**. (Incidencias de comedor, extraescolares, guardería, etc., se harán por escrito a la entrada del alumno.

Servicio de guardería gratuito.

Habrà un servicio de guardería de las 16:30 a las 16:55h gratuito para los alumnos que comen en el colegio. Los alumnos apuntados a este servicio no podrán salir antes de las 16:55h. A esta hora las personas encargadas de la guardería bajarán a los alumnos al patio cubierto donde serán recogidos por sus familias. Las puertas del centro estarán cerradas desde las 16:35h hasta la hora de recogida.

MODIFICACIONES SOBRE LOS RETRASOS

LES ROGAMOS QUE RESPETEN EL HORARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS ALUMNOS PARA NO INTERRUPTIR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA CLASE. A PARTIR DEL 5º RETRASO SU HIJO NO PODRÀ ENTRAR EN EL COLEGIO HASTA EL CAMBIO DE ACTIVIDAD A LAS 9:50h.

CALENDARIO ESCOLAR

Según el Calendario Escolar, facilitado por la Consejería de Educación (BOIB núm 47 del 11 de abril de 2019), tendrán la consideración de **días festivos y no lectivos**:

1 de noviembre (Todos Santos)	27 de febrero (libre disposición)
4 de noviembre (de libre disposición)	28 de febrero (fiesta escolar unificada)
6 de diciembre (día de la Constitución)	2 de marzo (substitución fiesta local de Palma)
20 de enero (San Sebastián)	1 de mayo (fiesta del trabajo)
VACACIONES DE NAVIDAD, del 21 de diciembre al 7 de enero , ambos incluidos	
VACACIONES DE PASCUA, del 9 al 19 de abril , ambos incluidos	

Por su parte, nuestro centro, declara hacer horario continuado (clases hasta el mediodía) los días **20 de diciembre, 8 de abril y 19 de junio**.

Les recomendamos guardar esta información.

Con el objetivo de mejorar el rendimiento escolar de nuestros alumnos, queda a su entera disposición,

LA DIRECCIÓN

Enterado de la CIRCULAR INFORMATIVA y PRINCIPALES NORMAS DE FUNCIONAMIENTO de Educación Infantil. (Septiembre, 2019)

NOMBRE: _____ CURSO: _____

Firma del padre / madre:

(firmado al tutor/a)

PRINCIPALES NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

Rogamos a los padres que respeten el horario escolar previsto:

ENTRADA POR LA MAÑANA: A las 8:55 h.
HORARIO PUERTA C/ Rector Bartomeu Martorell: 11:45 h y 14:27 h.
SALIDA POR LA TARDE: De 16:22 a 16:30 h.

- El uso del babero del Colegio es **obligatorio**. Tienen a su disposición baberos con manga corta y larga. (Los baberos llevarán el nombre delante)

- Es **IMPRESINDIBLE QUE TODAS LAS PRENDAS LLEVEN UNA CINTA PARA COLGARLAS Y EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO/A, PARA PODER IDENTIFICARLAS.**

- Tienen que traer una muda por si es necesario cambiarles (todo **marcado** con el nombre y **apellidos**).

- La muda se tiene que revisar periódicamente.

- Les aconsejamos que vistan a sus hijos/as **con ropa cómoda, sin cinturones ni tirantes.**

- **El uso del chandal CIDE es obligatorio para las actividades deportivas y salidas. El calzado debe ser con velcro.**

- En caso de que el niño no pueda asistir a clase, les rogamos que llamen al Colegio para justificar la ausencia, tel. 971606499.

- Siempre que el niño presente síntomas de **fiebre, enfermedad contagiosa**.., debe permanecer en su casa.

- Si se detectan **parásitos (piojos)** se deberá advertir a la tutora y aplicar remedio **inmediato**.

- Siempre que sea posible, administren los medicamentos fuera del horario escolar. Si en el colegio se le ha de administrar algún **medicamento**, deben entregarlo **a la acompañante** del autocar o a la **Maestra**, juntamente con la receta médica, indicando las instrucciones prescritas, nombre del niño/niña y **hora** de la toma.

- Si tienen **alergias** deben presentar un informe médico.

- Si el alumno debe seguir un **régimen especial**, más de una semana, será necesario un justificante médico.

- **A los alumnos que comen en casa** les recomendamos el uso de **fiambreras** para llevar la merienda de la tarde, prescindiendo del papel de aluminio.

-**Las mochilas tienen que ser pequeñas y sin ruedas.**

- Si por cualquier motivo el niño tiene que **cambiar de autocar o no cogerlo**, deben comunicarlo por escrito a la tutora.

- Los padres tienen obligación de firmar y entregar las circulares o comunicaciones que el centro considere dentro de los plazos establecidos.

Si, por causa justificada, tienen que entrar o salir del colegio, fuera del horario establecido:

Dentro del horario lectivo: Deben avisar previamente a la tutora y comunicarlo a la persona responsable de **Información** y ésta les indicará el modo de actuar.

De 12 a 14:30 h: Deben avisar previamente a la tutora y ésta avisará a la persona responsable que esté en **Información**. Ésta les indicará cómo actuar.

- Si el alumno/a ha de ser recogido/a por una persona **no habitual**, ha de entregar una autorización escrita y firmada por el padre o la madre.

- Siempre que entren al colegio deben pararse en Información y explicar el motivo de la visita a la persona responsable que esté en ese lugar de trabajo.

- Las circulares informativas tienen que entregarse en el plazo indicado.

Si no han venido a recoger su hijo a las 16:30 h y no está apuntado al servicio gratuito de guardería, lo llevaremos a la guardería en el comedor.

Les informamos que funciona un servicio especial de guardería, de 7:30 a 9h y de 16:30 a 18h.

- Les recordamos que para contactar con el Departamento de Orientación, para una entrevista tienen que concertar la cita en Información, tel. 971 606499.

Les recomendamos guardar esta información para futuras consultas.