



Departament Gestió Administrativa

FOL (Formació i orientació laboral)

1r Gestió Administrativa

Curs 2016-2017

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

- La relació laboral
- El contracte de treball
- L'organització del treball
- La nòmina
- Modificació, suspensió i extinció contractual

2a avaluació:

- La representació dels treballadors
- La Seguretat Social
- Els riscos laborals
- Mesures de prevenció i protecció
- La gestió de la prevenció
- El pla de prevenció de riscos laborals
- Primers auxilis

3a avaluació:

- Itinerari professional i formatiu
- La carrera professional
- El procés de recerca de feina
- Autoocupació
- SIMULACIÓ INTEGRAL

Què s'avaluarà:

A l'hora d'avaluar aquest mòdul es tendran en compte els coneixements apresos, tant els aspectes teòrics com la seva posada en pràctica, treballar projectes cooperatius i activitats gestionades pel mateix alumnat. A més, s'efectuarà un seguiment del compliment dels deures extraescolars i es posarà una nota relativa al comportament de l'alumne dins l'aula. També es tendran en compte els coneixements teòrics que l'alumne hagi assolit de forma significativa i la capacitat d'aplicar-los als diferents projectes.

Com s'avaluarà:

a) Hi haurà un mínim de 3 proves escrites i treballs realitzats a classe al llarg de cada avaluació. La nota de cada avaluació es compondrà de la següent forma: 65% els controls i exàmens durant l'avaluació i el 35% les feines, projectes i tasques fetes a classe; l'actitud de l'alumne en vers el mòdul servirà per arrodonir la nota.

Per fer mitjana de cada avaluació, haurà d'assolir com a mínim un 3,5 del control final d'avaluació.

b) Per compondre la nota final de juny, es farà la mitjana aritmètica de les tres avaluacions (no obstant l'anterior, un 10% de la nota final correspondrà a la Simulació). Per poder fer la mitjana, l'alumne haurà de treure una nota igual o major a 4 a cada avaluació. La nota haurà de ser major o igual a 5 per aprovar el mòdul. Si aquesta nota resultant és inferior a 5 o l'alumne no ha superat dues de les tres avaluacions amb una nota igual o superior a 4, l'alumne haurà de fer

un examen final per juny, per tal de poder recuperar el mòdul, examen que inclourà tot el temari vist durant el curs. Per aprovar el mòdul, la nota d'aquest examen haurà de ser igual o superior a 5.

c) Examen extraordinari de setembre: Per aprovar aquest mòdul a aquest convocatòria extraordinària, la nota d'aquest examen haurà de ser major o igual a cinc.

d) En cas que l'alumne no hagi aprovat la prova extraordinària de setembre, haurà de repetir el modul i, en cas que cursi 2n.

e) Com recuperar l'assignatura suspesa del curs anterior:

Aquells alumnes de 2n de GA que tinguin l'assignatura pendent, hauran de posar-se en contacte amb el professor a l'inici del curs. Podran recuperar l'assignatura realitzant una prova escrita (que inclourà tant conceptes com procediments). També es podrà incloure l'entrega de treballs si el professor ho considera necessari.

Es realitzarà un seguiment de l'evolució de l'alumne, ja sigui mitjançant correu electrònic o reunions. Les dates de lliurament dels treballs, així com la de la prova escrita, es comunicaran a l'alumne amb antelació mínima d'un mes.

Per tal d'afavorir que els alumnes en aquesta situació puguin realitzar la FCT dins el període ordinari, tindran la possibilitat de fer l'examen de recuperació (i entrega de treballs si n'és el cas) en la data acordada amb el professor abans de l'inici del període de pràctiques. Per aprovar aquest mòdul, hauran de treure un 5 de l'examen, i, en cas que el professor les hagi encomenat, com a requisit imprescindible, treure com a mínim un 7 dels treballs encomenats.

Altres consideracions:

És important la disciplina, seguir les instruccions del professor, ser capaç de fer feina tant de forma individual com en grup i fer un bon ús del material i equips utilitzats a l'aula.