



Departament Gestió Administrativa

Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial – 3r ESO

Curs 2017-2018

Continguts o temes per avaluació:

...1 Avaluació

- Autonomia personal, lideratge i innovació.
- L'auto-coneixement
- Societat emprenedora
- Habilitats emprenedores
- Itinerari formatiu i professional.

...2 Avaluació

- Projecte empresarial, idees, innovació...
- Planificació financera.
- Gestionar ingressos i despeses.
- Finances personals.
- Formes de pagament

...3 Avaluació

- Pla d'empresa
 - Idea, nom comercial i logotip
- Funcions organitzatives i departaments
- Missió, visió, productes o serveis i recursos de nostra empresa
- Pla de marketing: preu, producte, punt de venda i promocions
- Taula d'ingressos i despeses
- Fonts de finançament

Què s'avaluarà:

A l'hora d'avaluar aquesta assignatura es tindrà en compte el desenvolupament d'actituds i habilitats per una mentalitat emprenedora. Treballar projectes cooperatius i activitats gestionades pels propis alumnes. A més, s'efectuarà un seguiment de la realització dels deures extraescolars i es posarà una nota relativa al comportament de l'alumne a dins la classe. També es tindrà en compte els coneixements teòrics que l'alumne ha aconseguit aprendre de forma significativa i la capacitat d'aplicar-lo a les diferents projectes.

Com s'avaluarà:

Incloure la següent informació:

- a) Hi haurà proves escrites o treballs cooperatius realitzats a classe al llarg de cada avaluació. La nota de cada avaluació constarà de Conceptes: 40% Treballs cooperatius, 40% de les proves escrites o activitats individuals i un 20% d'actitud (comportament i presentació)
- b) Es realitzarà per la nota final de juny la mitjana aritmètica de les tres avaluacions i la nota ha de ser major o igual que cinc.
- c) Examen extraordinari de setembre: S'ha de presentar un treball o feines individuals que estaran penjades a la pàgina web del CIDE en departament de gestió administrativa. I per recuperar la nota del treball o les feines ha de ser igual o superior a 7.
- d) Per recuperar l'assignatura suspesa dels curss o cursos anteriors durant el transcurs del curs es realitzarà un treball o feines individuals que estaran penjades a la pàgina web del CIDE en departament de gestió administrativa i per recuperar la nota del treball ha de ser igual o superior a 7.

Altres consideracions:

Material a dur el llibre de text i una carpeta on arxivar possibles fitxes o treballs que es realitzaran durant el curs.