

Departament de Gestió administrativa
Operacions administratives de Recursos Humans –
2n Gestió administrativa
Curs 2017-2018

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

- El dret del treball
- La jornada laboral
- Convenis col·lectius
- Obligacions de l'empresariat amb la Seguretat Social
- El contracte de treball i les modalitats de contracte
- Emplenar i interpretar contractes
- El rebut de salaris. Nòmines
- Càlcul de les bases de cotització a la Seguretat Social
- Procediment per calcular les retencions a compte de l'IRPF

2a avaluació

- Iniciació al programa informàtic “Nomina Plus” o “Nomina Sol”
- Liquidació de les cotitzacions a la Seguretat Social. TC1
- Prestacions de la Seguretat Social
- Liquidació de les retencions a compte de l'IRPF. Models 111 i

Què s'avaluarà:

- Els coneixements teòrics i pràctics en matèria laboral
- La recerca i interpretació de documentació laboral
- La gestió i tramitació de tota la documentació laboral
- El maneig del programa informàtic “Nomina Plus”
- Els treballs en grup emprant estructures cooperatives
- La realització de tasques dins i fora de l'aula
- La participació i interès de l'alumne per el mòdul

Com s'avaluarà:

Durant cada avaluació haurà un examen parcial, com a mínim, i l'examen d'avaluació final. Aquest darrer examen valdrà doble que els exàmens parcials. Una prova objectiva pot incloure una o més unitats didàctiques segons ho indiqui el professor i poden ser escrites, tipus test o de maneig del programa informàtic “Nomina Plus” o “Nomina Sol”

És avaluació contínua, és a dir, que a la 2n avaluació entra tot el temari explicat, i si s'aprova la 2a avaluació es recupera la 1a en cas d'haver suspès. Només a la 2a avaluació és necessari obtenir una qualificació mínima de 5 a l'examen final per poder fer la mitjana de totes les notes i per poder aprovar l'avaluació i el curs. Es valorarà l'actitud de l'alumne/a per arrodonir la nota. Aquesta valoració de l'actitud s'obtindrà de la feina diària, del comportament a l'aula, de la participació i de l'interès cap al mòdul i l'assistència a classe.

Si un alumne suspèn per faltes d'assistència a la 2a avaluació podrà recuperar el curs fent un examen extraordinari més complet i complex. Amb una qualificació mínima de 5 pot aprovar el curs.

La nota final de l'avaluació ordinària serà la mitjana de la 1a avaluació amb un 40% i la 2a amb un 60%.

Com se recupera:

Els alumnes que a la 2a avaluació no hagin aconseguit superar el mòdul, podran assistir a classe de repàs fins el 3r trimestre (juny).

La nota de l'avaluació extraordinària estarà formada per els diferents parcial que es facin i de l'examen final (aquest valdrà doble que els anteriors)

Només en aquesta avaluació es pot aprovar el curs, amb la mitjana ponderada de totes les proves parcials i l'examen final o, amb una qualificació de 5 en aquest darrer examen i el de "Nomina Plus" o "Nomina Sol" (70% examen i 30% programa informàtic) en cas de suspendre per faltes d'assistència.

No hi ha setembre.

Si un alumne repeteix el curs amb aquest mòdul aprovat, no ha d'assistir a classe ni s'ha de tornar examinar.