

***Departament de Gestió Administrativa***  
**Arxiu i Comunicació – 1r FP Bàsica**  
**Curs 2018-19**

**Continguts o temes per avaluació:**

**1a avaluació:**

- Unitat 1: Reprografia de documents
  - Equips de reproducció, funcionament, procediments i funcions
  - Màquines, materials i tècniques d'enquadernació
  - Coordinació departamental / Organigrama
  - Mesures de seguretat
  - Eliminació de residus (responsabilitat ecoambiental i confidencialitat)
  
- Unitat 2: Arxiu de documents
  - L'arxiu convencional. Tipus d'arxiu
  - Criteris d'arxiu
  - Tècniques bàsiques de gestió d'arxius
  - Arxiu dels documents bàsics de compravenda

**2a avaluació**

- Unitat 3: Comunicació telefònica a l'àmbit professional
  - Mitjans i equips telefònics
  - Funcionament de les centraletes

- Protocol d'actuació en les comunicacions telefòniques
- Recollida i transmissió de missatges telefònics
- Normes bàsiques de conducta en les comunicacions telefòniques

### **3a avaluació:**

- Unitat 4: Protocol de rebuda de persones externes a l'organització
  - Normes de protocol de rebuda
  - La imatge corporativa
  - Normes de cortesia
  - L'aspecte personal

### **Què s'avaluarà:**

Com a condicionant, tot tenint en compte les peculiaritats de l'alumnat d'FP Bàsica, es tindrà en compte el comportament i actitud dins l'aula. Sense un bon comportament i actitud, no es podrà aprovar aquest mòdul.

Així mateix, per poder aprovar per avaluació contínua, l'alumne no podrà superar el nombre de faltes establert a les normes d'FP Bàsica.

Havent superat aquest condicionant, es valoraran els coneixements adquirits, les tasques dins l'aula, la participació i l'interès, així com la ja esmentada actitud.

### **Com s'avaluarà:**

Incloure la següent informació:

a) Es faran un mínim de 2 exàmens per avaluació. Els exàmens en el seu conjunt tendran un pes del 30%, les tasques d'aula, un 60%, i la participació i interès, un 10%. Dit això, com s'ha indicat a l'apartat anterior, per poder aplicar aquests percentatges durant cada avaluació, s'haurà de, com a mínim, aprovar l'actitud i comportament. En cas contrari, aquest mòdul es suspendrà.

b) Final ordinària: L'avaluació serà contínua, la nota de la tercera avaluació serà la nota final (tenint en compte les notes obtingudes a la 1a (10%) i a la 2a (25%) avaluació).

Aquells alumnes que no hagin aprovat mitjançant l'avaluació contínua, tendran un examen final ordinari a juny, en el qual entrarà tot el vist durant el curs. Aprovant aquest examen, l'alumne aprovarà aquest mòdul amb un 5.

c) Examen extraordinari de setembre: els alumnes que no hagin aprovat a l'avaluació ordinària, podran fer un examen extraordinari pel setembre en el qual entrarà tot el vist durant el curs. Per aprovar, els alumnes, com a condició necessària, hauran de presentar la feina d'estiu (i treure, com a mínim, un 7 d'aquesta feina d'estiu) i treure, com a mínim, un 5 de l'examen de setembre.

d) Durant el curs lectiu següent, l'alumnat que tengui aquest mòdul pendent, té dret dues convocatòries extraordinàries (abril i juny) en les quals hi haurà un examen a cada una d'elles, examen en el que entrarà tot el vist durant el curs anterior. Per aprovar, l'alumne haurà de treure, com a mínim, un 5.

#### **Altres consideracions:**

Insistir en la importància del bon comportament dins l'aula, ateses les característiques especials de l'alumnat d'FP Bàsica. Així mateix, és important dur el material necessari per poder les tasques dins l'aula.