

Departament de Gestió Administrativa

Aplicacions bàsiques d'ofimàtica

2n FP Bàsica

Curs 2019-2020

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

- Elaboració de documents mitjançant fulls de càlcul (I).
 - Escripura dels fulls de càlcul: cel·les, fulles i llibres.
 - Utilització de fórmules i funcions (I).
 - Creació i modificació de gràfics (I).
 - Elaboració de diversos tipus de documents.
 - Impressió de documents.
- Elaboració de documents mitjançant fulls de càlcul (II).
 - Utilització de fórmules i funcions (II).
 - Creació i modificació de gràfics (II).
 - Utilització de formularis senzills.
 - Creació de llistes, filtrat, protecció, ordenació de dades i altres elements bàsics de bases de dades.
- Elaboració de presentacions.
 - Identificar opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions.
 - Disseny i edició de diapositives. Tipus de vistes.
 - Formatar diapositives, textos i objectes.
 - Aplicació d'efectes d'animació i efectes de transició.

- Aplicació de so i vídeo.
 - Utilització de plantilles i assistents.
 - Presentació per al públic: connexió a un projector i configuració.
- Projecte. Presentació oral mitjançant Microsoft PowerPoint d'una simulació de compra d'habitatge mitjançant un préstec amb sistema d'amortització francès dut a terme a través de fulls de càlcul.

2a avaluació:

- Realització de comunicacions internes i externes per correu electrònic:
 - Procediments de transmissió i recepció de missatges interns i externs.
 - Enviament i recepció de missatges per correu.
 - Inclusió de documents i vincles en missatges de correu electrònic.
 - Classificació de contactes i llistes de distribució.
 - Convocatòries i avisos.
 - Mesures de seguretat i confidencialitat en la custòdia o enviament de informació.
 - Organització de l'agenda per a incloure tasques, avisos i altres eines de planificació del treball.
- Tramitació d'informació en línia. Internet, intranet, xarxes LAN:
 - Xarxes informàtiques.
 - Cerca activa en xarxes informàtiques.
 - Serveis d'allotjament compartit d'informació en Internet.
 - Pàgines institucionals.
- Projecte. Enviament d'un correu electrònic formal a un client de banca privada adjuntant un arxiu creat mitjançant un processador de text transformat posteriorment a arxiu pdf. El corresponent anàlisi d'inversions es durà a terme a partir de fulls de càlculs extrets de dades oficials de la pàgina institucional

Què s'avaluarà:

- L'interès despertat pels alumnes.
- La participació activa en el desenvolupament de la matèria.
- L'adquisició significativa dels coneixements teòrics descrits a cada tema.
- La posada en pràctica dels coneixements teòrics apresos.

Com s'avaluarà:

- Mitjançant la realització de treballs, activitats i exercicis escrits tant individuals com en grup.
- Mitjançant exposicions orals tant individuals com en grup.
- Mitjançant la realització de proves de coneixements escrites.

Com es determina la nota d'avaluació:

- Realització d'un mínim de tres proves de coneixements escrites o treballs per avaluació.
- L'alumne obtindrà una qualificació numèrica entre zero i deu per a cada activitat d'avaluació, la qual serà ponderada segons el seu pes per tal d'obtenir la qualificació global de l'avaluació.
- La nota d'avaluació constarà de:
 - Proves escrites: 50%
 - Projecte de simulació: 40%
 - Participació activa a classe, activitats i exercicis: 10%
- Per tal de superar l'avaluació, l'alumne ha d'assolir un mínim de cinc punts sobre deu mitjançant la suma ponderada de totes les activitats dutes a terme.

Com es determina la nota del curs:

- Els alumnes seran avaluats en les dues sessions d'avaluació legalment establertes, coincidint normalment amb el final dels trimestres naturals.
- La nota final del mòdul a la convocatòria ordinària es durà a terme mitjançant la mitjana aritmètica de les dues avaluacions, havent de ser aquesta igual o major a cinc punts sobre deu per tal d'aprovar.

Com es recupera:

- Si la nota mitjana es inferior a cinc, l'alumne haurà de dur a terme un examen a juny que inclourà tot el temari vist durant el curs així com fer entrega dels treballs indicats pel professor, si escau. Recuperaran el mòdul tots aquells alumnes que hagin obtingut una qualificació igual o superior a cinc a l'examen de recuperació. Cal afegir que els alumnes que no hagin superat el mòdul a la convocatòria ordinària del mes d'abril, no tindran dret a realitzar les pràctiques a les respectives empreses.
- En cas que l'alumne no superés la convocatòria extraordinària de juny, hauran de repetir curs obligatòriament.

Altres consideracions:

- Estudiar els continguts periòdicament, portar sempre el material didàctic a classe (carpeta a on arxivar projectes, activitats i exercicis, calculadora científica, entre d'altres), llegir constantment les lectures proposades, fer entrega dels treballs, activitats i exercicis segons el cronograma marcat pel docent, gaudir d'uns bons apunts de classe així com ser capaç de fer feina en equip, es consideren fets indispensables per tal de superar amb èxit el mòdul.