



Departament de Gestió Administrativa

Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial

4t ESO

Curs 2019-2020

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

BLOC 1. Finances

- Legislació mercantil i tipus d'empreses.
- Fonts de finançament de les empreses.
- La legislació fiscal.
- ICAPE. Projecte de simulació d'una ONG mitjançant Microsoft Excel i PowerPoint.

2a avaluació:

BLOC 2. PROJECTE EMPRESARIAL I ANÀLISI D'INVERSIONS

- Balanç, compte de pèrdues i guanys i anàlisi d'inversions.
- Funcions de l'empresa i màrqueting mix.
- La iniciativa emprenedora i el projecte emprenedor. El pla d'empresa.
- ICAPE. Projecte de simulació d'una ONG mitjançant Microsoft Excel i PowerPoint.

3a avaluació:

BLOC 3. AUTONOMIA I INNOVACIÓ. LA SEGURETAT SOCIAL I ELS MERCATS FINANCERS

- Els mercats financers.
- El dret del treball i les funcions del departament de RRHH. La seguretat social i la importància de l'estalvi a llarg termini.
- La iniciativa emprenedora, la carrera professional i la cerca de feina. La importància de l'autonomia i l'autoconeixement.
- ICAPE. Projecte de simulació d'una ONG mitjançant PowerPoint.

Què s'avaluarà:

- L'interès despertat pels alumnes.
- La participació activa en el desenvolupament de la matèria.
- El desenvolupament d'actituds i habilitats per a una mentalitat d'emprenedora.
- L'adquisició significativa dels coneixements teòrics descrits a cada tema.
- La posada en pràctica dels coneixements teòrics apresos.

Com s'avaluarà:

- Mitjançant la realització de projectes, activitats i exercicis escrits tant individuals com en grup.
- Mitjançant exposicions orals tant individuals com en grup.
- Mitjançant la realització de proves de coneixements escrites.

Com es determina la nota d'avaluació:

- Realització d'un mínim de tres proves de coneixements escrites o

treballs per avaluació.

- L'alumne obtindrà una qualificació numèrica entre zero i deu per a cada activitat d'avaluació, la qual serà ponderada segons el seu pes per tal d'obtenir la qualificació global de l'avaluació.
- La nota d'avaluació constarà de:
 - o Proves escrites: 40%
 - o Projecte de simulació: 40%
 - o Participació activa a classe, activitats i exercicis: 20%
- Per tal de superar l'avaluació, l'alumne ha d'obtenir un mínim de cinc punts sobre deu mitjançant la suma ponderada de totes les activitats dutes a terme.

Com es determina la nota del curs:

- Els alumnes seran avaluats en les tres sessions d'avaluació legalment establertes, coincidint normalment amb el final dels trimestres naturals.
- La nota final de l'assignatura a la convocatòria ordinària de juny es durà a terme mitjançant la mitjana aritmètica de les tres avaluacions, havent de ser aquesta igual o major a cinc punts sobre deu per tal d'aprovar.

Com es recupera:

- Si la nota mitjana es inferior a cinc, l'alumne haurà de dur a terme un examen a juny que inclourà tot el temari vist durant el curs així com fer entrega dels treballs indicats pel professor, si escau. Recuperaran l'assignatura tots aquells alumnes que hagin obtingut una qualificació igual o superior a cinc a l'examen de recuperació.
- Pel que fa a l'examen extraordinari de setembre, consistirà en una prova escrita que inclourà, de nou, tot el temari vist durant el curs així com l'entrega dels treballs indicats pel professor, si

escau. A tal efecte, l'alumne serà degudament informat al juny a través de la pàgina web del centre dintre del departament de gestió administrativa. Per tal de recuperar l'assignatura, la nota d'aquesta prova extraordinària haurà de ser igual o superior a cinc.

- Els alumnes que tinguin l'assignatura pendent d'anys anteriors, es posaran en contacte amb el professor a inici del curs. Per tal de recuperar-la, duran a terme una prova escrita que inclourà conceptes y procediments de tots els temes en la que caldrà treure, com a mínim, un cinc sobre deu. La informació es penjarà, de nou, a la pàgina web del centro dintre del departament de gestió administrativa.

Altres consideracions:

- Estudiar els continguts periòdicament, portar sempre el material didàctic a classe (llibre de text, carpeta a on arxivar projectes, activitats i exercicis, calculadora científica, entre d'altres), llegir constantment les lectures proposades, fer entrega dels treballs, activitats i exercicis segons el cronograma marcat pel docent, gaudir d'uns bons apunts de classe així com ser capaç de fer feina en equip, es consideren fets indispensables per tal de superar amb èxit l'assignatura.