



**Departament de Gestió administrativa**  
**Operacions administratives de Recursos Humans –**  
**2n Gestió administrativa**  
**Curs 2019-2020**

**Continguts o temes per avaluació:**

**1a avaluació:**

- El dret del treball
- La jornada laboral
- Convenis col·lectius
- Obligacions de l'empresari amb la Seguretat Social
- Emplenar TA1 d'afiliació i TA2 d'alta a l'empresa
- El contracte de treball i les modalitats de contracte
- Emplenar i interpretar contractes
- El rebut de salaris. Nòmines
- Càlcul de les bases de cotització a la Seguretat Social
- Procediment per calcular les retencions a compte de l'IRPF

**2a avaluació**

- Iniciació al programa informàtic "NominaSol"
- Liquidació de les cotitzacions a la Seguretat Social. TC1
- Prestacions de la Seguretat Social. Exercicis pràctics
- Liquidació de les retencions a compte de l'IRPF. Models 111 i

### **Què s'avaluarà:**

- Els coneixements teòrics i pràctics en matèria laboral
- La recerca i interpretació de la documentació laboral
- La gestió i tramitació de tota la documentació laboral
- El maneig del programa informàtic "NominaSol"
- Els treballs en grup i/o individual
- La realització de tasques dins i fora de l'aula
- La participació i interès de l'alumne cap el mòdul

### **Com s'avaluarà:**

Durant cada avaluació haurà un examen parcial, com a mínim, i l'examen d'avaluació final. Aquest darrer examen valdrà doble que els exàmens parcials. Una prova objectiva pot incloure una o més unitats didàctiques, segons ho indiqui el professor i poden ser escrites, test o de maneig del programa informàtic "NominaSol"

És avaluació contínua, és a dir, que a la 2n avaluació entra tot el temari explicat, i si s'aprova la 2a avaluació es recupera la 1a en cas d'haver suspès. Només a la 2a avaluació és necessari obtenir una qualificació mínima de 5 a l'examen final, per poder fer la mitjana de totes les notes i per poder aprovar l'avaluació i el curs. Es valorarà l'actitud de l'alumne/a per arrodonir la nota. Aquesta valoració de l'actitud s'obtindrà de la feina diària, del comportament a l'aula, de la participació i de l'interès cap el mòdul i l'assistència a classe

Si un alumne suspèn per faltes d'assistència a la 2a avaluació podrà recuperar el curs fent un examen extraordinari més complet i complex, i un examen de "NominaSol" (mitjana amb la proporció d'un

70% l'examen i un 30% "NominaSol"). Amb una qualificació mínima de 5 aprova el curs

La nota final de l'avaluació ordinària de març serà la mitjana de la 1a avaluació amb un 40% i la 2a amb un 60%

**Com se recupera:**

Els alumnes que a la 2a avaluació no hagin aconseguit superar el mòdul, podran assistir a classes de repàs fins el 3r trimestre (convocatòria extraordinària de juny). La nota de l'avaluació estarà formada per els diferents parcial que es facin i de l'examen final (aquest valdrà doble que els anteriors)

En cas de suspendre per faltes d'assistència, es pot aprovar el curs, amb una nota mínima de 5 d'aquest darrer examen i el de "NominaSol", i la mitjana es farà amb la proporció d'un 70% l'examen i un 30% el programa informàtic

No hi ha setembre

Si un alumne repeteix el curs amb aquest mòdul aprovat, no ha d'assistir a classe, ni s'ha de tornar examinar