

Departament de Gestió Administrativa

Arxiu i Comunicació

1r FP Bàsica

Curs 2019-2020

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

Unitat 1: Reprografia de documents

- Reproducció de documents
- Enquadernació
- Plastificació
- Destrucció de documents
- Eliminació de residus i ús responsable

Unitat 2: Arxiu de documents

- Els documents de compravenda
- Criteris d'arxiu
- Els arxius de documents administratius
- Els arxius de documents de compravenda
- El registre de documents administratius
- Tècniques bàsiques de gestió d'arxius

2a avaluació

Unitat 3: Comunicació telefònica en l'àmbit professional

- Procés de comunicació
- Equips telefònics i el seu funcionament
- Protocol d'actuació en comunicacions telefòniques
- Recollida i transmissió de missatges telefònics
- Normes bàsiques de conducta en les comunicacions telefòniques
- Correu electrònic com alternativa al telèfon

Unitat 4: Protocol de recepció de persones externes a l'organització

- Cultura empresarial
- Imatge corporativa
- Protocol de recepció
- Normes de cortesia
- L'aspecte personal en la recepció de visites

Què s'avaluarà:

Com a condicionant, tot tenint en compte les peculiaritats de l'alumnat d'FP Bàsica, es tindrà en compte el comportament i actitud dins l'aula. Sense un bon comportament i una actitud correcta, no es podrà aprovar aquest mòdul.

Així mateix, per poder aprovar per avaluació contínua, l'alumne no podrà superar el nombre de faltes establert a les normes d'FP Bàsica.

Havent superat aquest condicionant, es valoraran els coneixements adquirits, les tasques dins l'aula, la participació i l'interès, així com la ja esmentada actitud.

Com s'avaluarà:

a) Es faran un mínim de 2 exàmens per avaluació. Els exàmens en el seu conjunt tendran un pes del 30%, les tasques d'aula, un 60%, i la participació i interès, un 10%. Dit això, com s'ha indicat a l'apartat anterior, per poder aplicar aquests percentatges durant cada avaluació, s'haurà de, com a mínim, aprovar l'actitud i comportament. En cas contrari, aquest mòdul es suspendrà.

b) Final ordinària: L'avaluació serà contínua, la nota de la tercera avaluació serà la nota final (tenint en compte les notes obtingudes a la 1a. (10%) i a la 2a. (25%) avaluació).

Aquells alumnes que no hagin aprovat mitjançant l'avaluació contínua, tendran un examen final ordinari a juny, en el qual entrarà tot el vist durant el curs. Aprovant aquest examen, l'alumne aprovarà aquest mòdul amb un 5.

Examen extraordinari de setembre: els alumnes que no hagin aprovat a l'avaluació ordinària, podran fer un examen extraordinari pel setembre en el qual entrarà tot el vist durant el curs. Per aprovar, els alumnes, com a condició necessària, hauran de presentar la feina d'estiu (i treure, com a mínim, un 7 d'aquesta feina d'estiu) i treure, com a mínim, un 5 de l'examen de setembre.

Durant el curs lectiu següent, l'alumnat que tengui aquest mòdul pendent, té dret dues convocatòries extraordinàries (abril i juny) en les quals hi haurà un examen a cada una d'elles, examen en el que entrarà tot el vist durant el curs anterior. Per aprovar, l'alumne haurà de treure, com a mínim, un 5.

Altres consideracions:

Insistir en la importància del bon comportament dins l'aula, ateses les característiques especials de l'alumnat d'FP Bàsica. Així mateix, és important dur el material necessari per poder les tasques dins l'aula.