



BENVINGUTS A L'ESO !!

5/9/2024

Organigrama

- Directora del centre: **Amàlia Martínez**
- Cap d'estudis de l'ESO: **Margalida Carrió**
cap.eso@cide.es
- Delegades de la cap d'estudis:
 - **Joana Gomila** a 1r i 2n d'ESO
 - **Xisca Vindel** 3r i 4t d'ESO
- Orientadores:
 - **Elena Palou** a 1r i 3r d'ESO
 - **Sílvia Campins** a 2n i 4t d'ESO
- Educador emocional: **Xavi Muñoz**
- Coordinador de convivència i benestar: **Lluc Moragues**
- Equip de tutors i tutores
- Equip docent



Tutors

- 1r ESO A: Cristina Pérez
- 1r ESO B: Bruno Vanrell
- 1r ESO C: Xisca Comas
- 1r ESO D: Joana Gomila
- 1r ESO E: Bel Oliver
- 1r ESO F:



1. Tutoria

- La figura del tutor coordina, orienta, ajuda.
- Compta amb el suport del departament d'orientació.

L'orientadora referent de 1r d'ESO

Elena Palou elena.palou@cide.es

- Una hora de tutoria + una hora d'Atenció Educativa



1. Tutoria

- Pla d'Acció Tutorial.

Les tutories estan encadenades per poder fer assemblees, xerrades informatives, tallers d'educació emocional i d'educació afectiu-sexual amb tots els grups del mateix nivell a la vegada...

- Pla d'acollida als alumnes nous i nouvinguts.



2. Informació acadèmica

- L'ESO són 4 cursos.
- S'obté el graduat en acabar 4t.
- **Criteris de promoció:**



L'alumnat amb tres o més matèries suspeses podrà repetir. L'equip docent valorarà la progressió de l'alumne i el desenvolupament de les competències clau així com la possibilitat d'èxit el curs següent.

2. Informació acadèmica

- Repeticions:
 - la repetició és una mesura extraordinària
 - es pot repetir cada curs una sola vegada amb un màxim de dues vegades durant l'ESO.



2. Informació acadèmica

- Es fa un seguiment d'aquell alumnat repetidor o amb assignatures pendents.
 - Tutor de pendents (1 entrevista mensual amb l'alumne durant el curs).
- Si es promociona amb assignatures suspeses, aquestes s'han de recuperar durant el curs següent.
 - S'informarà de com recuperar assignatures durant el primer del curs següent.



2. Informació acadèmica

- Tenen un professor diferent per cada assignatura. A les optatives es mesclen.
- Optativitat:
 - Cultura Clàssica
 - Recursos digitals I
 - Alemany
 - Igualtat de gènere



3. Organitzatiu

- GestIB és l'eina de comunicació **escola-famílies**.
- Circulars de sortides, excursions...
- Publicació de notes.
- Publicació de butlletins. 3 durant el curs.
- També rebreu les faltes disciplinàries.

3. Organitzatiu

- A la plana web del CIDE podreu trobar molta informació del vostre interès:
 - calendari escolar amb festius.
 - calendari de proves avaluables.
 - menú escolar amb proposta de sopars.
 - informacions dels departaments didàctics
- Espai Lazarus per controlar Chromebooks al centre.

4. Normes de funcionament

- L'alumnat no pot sortir del centre entre les 9h i les 16h. Només poden sortir a les 13h o a les 14h (segons el seu horari) aquells que dinen a ca seva.
- Si un alumne ha de sortir del centre, la família ha d'enviar un missatge al tutor a través de GestIB (o un correu electrònic/agenda).
- Si un dia l'alumne està malalt, la família avisa per telèfon a centraleta o envien un missatge a través de GestIB al tutor (o correu electrònic). Important comunicar les faltes.

4. Normes de funcionament

- La reincidència en faltes d'assistència de dubtosa justificació, pot ser motiu per donar avís a Serveis Socials.
- Els retards sense justificar o l'abús de retards, serà motiu de sanció.



4. Normes de funcionament

- **Sortides, excursions i visites tècniques:**
 - l'assistència és molt important, tant per la cohesió de grup com per l'assoliment de certs continguts (més amb l'aplicació de la LOMLOE)
 - el pagament és autoritzant per GestIB les circulars
 - si després de confirmar assistència, no acudeix, només el tornarà l'import en cas de certificat mèdic o justificació raonable
 - si un alumne no va d'excursió, ha d'anar al centre

5. Hàbits d'estudi

- Totes les assignatures són importants i compten per igual
- Tenen tota la informació als diferents Classrooms de les assignatures. Poden necessitar supervisió de l'organització.
- Agenda escolar
- Preparar motxilla el vespre anterior (tenen un armariet a classe)
- Dur el chromebook carregat
- Preparació de la matèria diàriament



5. Hàbits d'estudi i d'higiene

- Roba adequada i higiene personal
- Berenar del dematí (preferiblement opció saludable)
- Exercici físic
- Dormir les hores necessàries



6. Normes de disciplina

- Full de tipificació de faltes que s'enviarà a través de GestIB
- Informació de les amonestacions s'enviarà a través de GestIB. Convé tenir les notificacions activades al correu electrònic
- Les sancions es comunicaran per GestIB i el tutor es posarà en contacte per telèfon amb la família
- A l'ESO existeixen fulls de mèrits



6. Normes de disciplina

- L'ús de telèfons mòbils està terminantment prohibit a tot el centre durant tota la jornada lectiva. Si teniu una urgència, avisar mitjançant comunicacions.
- Tampoc no es poden emprar rellotges intel·ligents.
- Vigilar les xarxes socials.



7. Instal·lacions i serveis

- Servei mèdic: només tractarà problemes esdevinguts durant la jornada escolar.
- Consulta jove: assessorament per part de professionals del PAC sobre temes de drogues, sexe i prevencions. Pendent determinar dia, hora i espai.
- Departament d'orientació: cita prèvia. Problemes acadèmics, dubtes futur professional, FP bàsica, PDC...

7. Instal·lacions i serveis

- Pavelló esportiu
- Programa d'educació emocional: molt necessari darrerament, posam especial esment en aspectes emocionals i salut mental. Tenim un responsable d'educació emocional per atendre alumnat i famílies.



7. Instal·lacions i serveis

- [AFA](#): tota la informació a la seva plana web.
 - Col·labora econòmicament en moltes activitats: concursos, trobades, Festes, viatges d'estudis, acampades...



Associació de Famílies d'Alumnat del CIDE

8. Preguntes i acomiadament

G R À C I E S

F A M Í L I E S 