



Departament de Gestió Administrativa

Economia – 4t ESO

Curs 2020-21

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

BLOC 1. IDEES ECONÒMIQUES BÀSIQUES

- Economia, la ciència útil
- Producció i creixement

BLOC 2. ECONOMIA I EMPRESA

- Mercats i empresa
- L'empresa en el seu context

2a avaluació:

BLOC 3. ECONOMIA PERSONAL

- Planificació financera
- Salut financera
- Els diners i les seves formes

BLOC 4. ECONOMIA I INGRESSOS I DESPESES DE L'ESTAT

- Els comptes de l'Estat

3a avaluació:

BLOC 5. ECONOMIA I TIPUS D'INTERÉS, INFLACIÓ I OCUPACIÓ

- Producció i preus
- Els mercat de treball

BLOC 6. ECONOMIA INTERNACIONAL

- Els comerç internacional i la Unió Europea
- La globalització i els desequilibris de l'economia mundial

Què s'avaluarà:

Per a l'avaluació es tindran en compte:

- Resultats de les proves escrites o online i pràctiques.
- Puntualitat en el lliurament, presentació adequada i continguts adients de les activitats i els treballs.
- Desenvolupament de les activitats pràctiques: planificació, ordre, mètode de realització, resultat final i documentació (si és necessària).
- Actitud de l'alumne, tenint en compte els següents criteris:
 - La feina diària.
 - El comportament a l'aula per afavorir un ambient d'aprenentatge i de respecte pel grup.
 - L'interès i l'actitud participativa.
 - La capacitat de treball en grup, de forma cooperativa.
 - La puntualitat i l'assistència a classe.
 - L'esperit crític front a temes transversals relacionats amb l'economia.
 - L'ús adient del material proporcionat a l'aula.
- L'ús adient de tecnicismes economicofinancers per afavorir un ús correcte de la llengua.

Com s'avaluarà:

- a) Avaluació durant el curs:

- Realització d'un mínim de dues proves de coneixements escrites o online i/o treballs per avaluació.
- L'alumne obtindrà una qualificació numèrica entre zero i deu per a cada activitat d'avaluació, la qual serà ponderada segons el seu pes per tal d'obtenir la qualificació global de l'avaluació.
- La nota d'avaluació constarà de:
 - o Proves escrites o online: 40%
 - o Treballs individuals i/o en grup: 40%
 - o Participació activa a classe, activitats i exercicis: 20%

Per tal de superar l'avaluació, l'alumne ha d'obtenir un mínim de cinc punts sobre deu mitjançant la suma ponderada de totes les activitats dutes a terme.

b) Final ordinària:

- Els alumnes seran avaluats en les tres sessions d'avaluació legalment establertes, coincidint normalment amb el final dels trimestres naturals.
- La nota final de l'assignatura a la convocatòria ordinària de juny es durà a terme mitjançant la mitjana aritmètica de les tres avaluacions, havent de ser aquesta igual o major a cinc punts sobre deu per tal d'aprovar.
- Si la nota mitjana es inferior a cinc, l'alumne haurà de dur a terme un examen a juny que inclourà tot el temari vist durant el curs així com fer entrega dels treballs indicats pel professor, si escau. Recuperaran l'assignatura tots aquells alumnes que hagin obtingut una qualificació igual o superior a cinc a l'examen de recuperació.

c) Avaluació extraordinària:

- Pel que fa a l'examen extraordinari de setembre, consistirà en una prova escrita o online que inclourà, de nou, tot el temari vist durant el curs així com l'entrega dels treballs indicats pel professor, si escau. A tal efecte, l'alumne serà degudament informat al juny a través de la pàgina web del centre dintre del departament de gestió administrativa. Per tal de recuperar l'assignatura, la nota d'aquesta prova extraordinària haurà de ser igual o superior a cinc.

- Els alumnes que tinguin l'assignatura pendent d'anys anteriors, es posaran en contacte amb el professor a inici del curs. Per tal de recuperar-la, duran a terme una prova escrita o online que inclourà conceptes y procediments de tots els temes en la que caldrà treure, com a mínim, un cinc sobre deu. La informació es penjarà, de nou, a la pàgina web del centre dintre del departament de gestió administrativa.

Altres consideracions:

- Estudiar els continguts periòdicament, portar sempre el material didàctic a classe (llibre de text, carpeta a on arxivar projectes, activitats i exercicis, calculadora científica, entre d'altres), llegir constantment les lectures proposades, fer entrega dels treballs, activitats i exercicis segons el cronograma marcat pel docent, gaudir d'uns bons apunts de classe així com ser capaç de fer feina en equip, es consideren fets indispensables per tal de superar amb èxit l'assignatura.
- Tant a l'apartat pràctic com al teòric es tindrà en compte la situació d'excepcionalitat a causa de la COVID-19 i, per aquest motiu, els aspectes descrits als apartats anteriors (treballs, dates d'entrega, proves escrites i pràctiques, percentatges assignats...) seran adaptables i modificables segons les circumstàncies, donant prioritat a aquells continguts que es considerin elements essencials del currículum.
- S'iniciarà en un escenari de semipresencialitat, alternant les classes presencials i en línia, de forma que l'alumnat que segueix les classes des de casa es connectarà a l'aula de forma virtual a l'hora corresponent a l'assignatura i seguirà les indicacions donades pel professorat, seguint les seves explicacions o fent les activitats indicades.
- Per optar a l'aprobat, és imprescindible l'assistència a la classe tant presencial com virtual, es passarà llista a totes les sessions.
- Si la situació sanitària ens obligués a fer tota la formació de forma virtual, es donaran totes les indicacions corresponents per a

aquest nou escenari, que inclourà classes virtuals, proves en línia i entregues d'activitats.

- La part virtual, en qualsevol dels escenaris, es farà fent servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Meet, Drive) així com aquelles aplicacions que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.