

***Departament de Gestió Administrativa***  
**Tractament de la documentació comptable – 2n GA**  
**Curs 2020-2021**

**Continguts o temes per avaluació:**

**1a avaluació:**

- Interpretació, confecció i registre comptable dels documents suport de compravenda: factura, xec, pagaré.
- Registre comptable de les operacions relacionades amb compres i vendes de mercaderies: fitxa de magatzem, descomptes.
- Registre comptable de les operacions relacionades amb l'immobilitzat material: amortitzacions, compra i venda.
- Comptabilització d'operacions d'un exercici econòmic complet: Obertura, assentaments de gestió, Balanç de comprovació, Regularització i tancament.
- Utilització de l'aplicació CONTAPLUS: alta empresa, obertura, tractament de l'IVA

**2a avaluació :**

- Interpretació i registre comptable dels documents suport fiscals, laborals i bancaris: nòmina, extractes bancaris, 300, 115, documents de la seguretat social, taules d'amortització de

préstecs.

- Registre comptable de les operacions relacionades amb la documentació fiscal: liquidacions d'IVA i Recàrrec d'equivalència.
- Registre comptable de les operacions relacionades amb les despeses de personal: Nòmina, seguretat social.
- Registre comptable de les operacions financeres: préstecs.
- Utilització de l'aplicació CONTAPLUS: amortització, tancament de l'exercici i còpies de seguretat.

**Què s'avaluarà:**

**S'avaluaran únicament les proves escrites (exàmens) que tendran els següents formats:**

- Supòsits complets en el llibre Diari des de l'obertura al tancament de l'exercici. (manual)
- Registres en el llibre Diari a partir de la interpretació de documents que es lliuren a l'alumne.
- Exercicis no vinculats sobre liquidacions d'IVA, amortitzacions, fitxes de magatzem i préstecs.
- Confecció de documents.
- Operacions en el CONTAPLUS (des de l'obertura fins el tancament de l'exercici)

### **Com s'avaluarà:**

a) La nota de l'avaluació estarà formada per la mitjana ponderada de les següents proves:

1a avaluació:

1. Contaplus (30%)
2. Supòsit complet (30%)
3. Examen d'avaluació : Interpretació, exercicis no vinculats i confecció de documents (40%)

2a avaluació:

1. Contaplus: 35%
2. Amortització: 10%
3. Tancament: 20%
4. Examen d'avaluació: 35%

b) Final ordinària: (Març) Quan s'ha perdut el dret d'avaluació contínua per haver superat el nombre màxim de faltes permeses, es farà un únic examen amb contaplus i que contengui tots els punts anteriors. (Examen extraordinari)

c) Final extraordinària: (Juny). Quan no se supera el mòdul en convocatòria ordinària, l'alumna torna a cursar l'assignatura en convocatòria extraordinària, el període de la qual va des del mes de març al mes de juny. Durant aquest període es faran diversos exàmens del mateix valor i que tractin els continguts que s'han vist durant el curs. Aquests exàmens consistiran en comptabilitzar operacions en el llibre Diari a partir dels documents lliurats a l'alumne. Els documents faran

referència als temes següents: factures de mercaderies i fitxes de magatzem, immobilitzat i amortitzacions, documents fiscals, laborals i bancaris. A més s'ha de fer també un examen de contaplus.

Igualment, quan s'ha perdut el dret d'avaluació contínua per haver superat el nombre màxim de faltes permeses, es farà un únic examen del mateix format i característiques que l'examen extraordinari de la convocatòria de Març.

d) Si en el mes de juny se suspèn aquest mòdul, s'ha de repetir curs.

#### **Altres consideracions:**

Es tindrà en compte a l'hora d'arrodonir la nota, l'interès i l'esforç demostrat durant tota l'avaluació, principalment en els exercicis que s'han de fer a casa i en la confecció dels apunts i dels llistat de les definicions dels comptes del PGC. També es tindrà en compte el material que s'ha de dur a classe (llibre, calculadora, fotocòpia del PGC, apunts) i l'ús correcte que es fa dels ordinadors.