

**EDUCACIÓ INFANTIL, CURS 2021-22**

Vos comunicam les següents notes informatives que consideram del vostre interès:

Vos recordam els noms dels membres de l'Equip directiu:

Directora: Amàlia Martínez  
 Cap d'estudis d'Educació Infantil: Neus Homar  
 Cap d'estudis d'Educació Primària: Jonathan Bangueses  
 Cap d'estudis d'ESO: Puri Carrillo  
 Cap d'estudis Batx: Patrícia Mir  
 Cap d'estudis FP: Magdalena Riudavets

TUTORES I HORARI D'ATENCIÓ			
EI 4t A	CATI TUGORES	Dijous 10: 00-11: 00	<a href="mailto:cati.tugores@cide.es">cati.tugores@cide.es</a>
EI 4t B	NATALIA CANTÓ	Divendres 11: 00-12:00	<a href="mailto:natalia.canto@cide.es">natalia.canto@cide.es</a>
EI 4t C	MARIA PERELLÓ G	Divendres 15:30-16: 30	<a href="mailto:maria.perello@cide.es">maria.perello@cide.es</a>
EI 4t D	MARIA BOSCH	Divendres 10:00-11:00	<a href="mailto:maria.bosch@cide.es">maria.bosch@cide.es</a>
EI 4t E	MARIA PERELLO M	Dijous 11: 00-12: 00	<a href="mailto:m.perellomarin@cide.es">m.perellomarin@cide.es</a>
EI 5è A	LAURA TUR	Dilluns 09: 00-10: 00	<a href="mailto:laura.tur@cide.es">laura.tur@cide.es</a>
EI 5è B	LLUÏSA JIMÉNEZ	Dijous 14: 30-15: 30	<a href="mailto:lluïsa.jimenez@cide.es">lluïsa.jimenez@cide.es</a>
EI 5è C	MAR CASADESUS	Dijous 09: 00-10: 00	<a href="mailto:mar.casadesu@cide.es">mar.casadesu@cide.es</a>
EI 5è D	XISCA LLABRÉS FRANCINA OLIVER	Divendres 12:00-13:00	<a href="mailto:francisca.llabres@cide.es">francisca.llabres@cide.es</a> <a href="mailto:francina.oliver@cide.es">francina.oliver@cide.es</a>
EI 5è E	VICTORIA LLABRÉS	Divendres 14:30-15: 30	<a href="mailto:victoria.llabres@cide.es">victoria.llabres@cide.es</a>
EI 6è A	INÉS VIAMONTE	Divendres 14:30-15: 30	<a href="mailto:ines.viamonte@cide.es">ines.viamonte@cide.es</a>
EI 6è B	NEUS OLIVER MARIAN FULLANA	Dimarts 12: 00-13: 00	<a href="mailto:neus.oliver@cide.es">neus.oliver@cide.es</a> <a href="mailto:antonia.fullana@cide.es">antonia.fullana@cide.es</a>
EI 6è C	JOANA BELMONTE	Dilluns 10: 00-11: 00	<a href="mailto:joana.belmonte@cide.es">joana.belmonte@cide.es</a>
EI 6è D	CATALINA GUAL	Dimarts 09:00-10: 00	<a href="mailto:cati.gual@cide.es">cati.gual@cide.es</a>
EI 6è E	IRENE CARRASCO	Dimecres 10: 00-11: 00	<a href="mailto:irene.carrasco@cide.es">irene.carrasco@cide.es</a>

**CALENDARI ESCOLAR**

Segons el Calendari Escolar, facilitat per la Conselleria d'Educació (BOIB núm. 51 del 17 d'abril de 2021), tendran la consideració de **dies festius i no lectius**:

**12 d'octubre** (festa nacional)  
**1 de novembre** (Tots Sants)  
**6 de desembre** (La Constitució)  
**7 de desembre** (Substitució festa local)  
**8 de desembre** (Immaculada Concepció)  
**20 de gener** ( San Sebastià)  
**25 de febrer** (Substitució festa local)  
**28 de febrer** (festa escolar unificada)  
**1 de març** (dia de les IIBB)  
**30 de maig** (substitució d'una festa local)

VACANCES DE NADAL, **del 23 de desembre al 7 de gener**, ambdós inclosos  
 VACANCES DE PASQUA, **del 14 al 22 d'abril**, ambdós inclosos

Per la seva part, el nostre centre declara fer horari continuat (classes fins al migdia) els dies 22 de desembre, 13 d'abril i 23 de juny.

**PRINCIPALS NORMES DE FUNCIONAMENT**

- Només pot venir una persona per família i haureu de seguir les mesures d'higiene (mascareta i respectar distància entre persones).
- Es prega màxima **puntualitat** tant a les entrades com a les sortides i respectar els circuits de fletxes marcats per l'escola.
- Es prendrà la temperatura als seus fills/es abans de venir a l'escola i en el cas que sigui igual o superior a 37,5 °C quedaran a casa i es posaran en contacte amb el seu servei de salut.
- No es poden dur joguets de casa.
- Teniu a la vostra disposició bates amb màniga curta i llarga. **(les bates han de dur el nom davant)**.
- L'ús del xandall CIDE és recomanable a les activitats esportives i sortides. El calçat haurà d'ésser amb "velcro".

- **ÉS IMPRESCINDIBLE QUE LES JAQUETES I ABRICS DUGUIN UNA CINTA PER PENJAR-LES I EL NOM I LLINATGES DEL NIN/A, PER PODER-LES IDENTIFICAR.**
- Han de dur una o dues mudes i unes sabates per si de cas és necessari canviar-los (tot marcat amb el nom i **llinatges**).
- Han de venir vestits amb roba còmoda, sense cinturons ni tirants.
- Si de cas l'infant no pot assistir a classe, us pregam envieu un mail a la tutora.
- En cas de tenir **polls**, aviseu a la tutora i posau-hi remei **tot d'una**.
- **Sempre** que sigui possible, **administreu** els medicaments **fora** de l'horari escolar. Si en el col·legi se li ha d'administrar qualche **medicina**, l'han de donar a l'**acompanyant de l'autocar** o bé a la **mestra**, juntament amb una **recepta mèdica** que indiqui les **instruccions** prescrites, **nom** del nin/a, **hora i dosi** que l'hagi de prendre.
- Si tenen al·lèrgies o/i intoleràncies s'ha d'entregar un informe mèdic a secretària.
- Si l'infant ha de fer un **règim de menjar especial**, per més d'una setmana, haurà de dur un justificant mèdic.
- Recomanam l'ús de **carmanyoles ("tupers")** per dur els berenar i botelles d'alumini o plàstic dur, prescindint del paper d'alumini i plàstic d'un sol ús.
- Les motxilles han ser sense rodes i pràctiques pels infants.
- Si per alguna raó l'infant ha de **canviar d'autocar o no ha d'anar-hi**, s'haurà de comunicar per mail a la tutora.
- **Si per causa justificada, han d'entrar o sortir de l'escola fora de l'horari previst:**
  - Dins l'horari lectiu: Haureu d'avisar prèviament a la tutora i comunicar-ho a la persona responsable que estigui a **Informació**, aquesta us dirà el que heu de fer.
  - De 12'30 a 14'30h: en aquest horari no es podrà entrar ni sortir, es podrà recollir a les 11'50h amb els infants que dinen a casa (davant la farmàcia) o 12'30h després de dinar al Hall. L'entrada la poden fer a les 14'25h amb els infants que han dinat a casa.
- Si l'infant ha de ser recollit per una persona **no habitual**, haurà de dur una autorització escrita i signada pel pare/mare o tutor/a.
- Sempre que s'entri en el centre cal aturar-se a informació i explicar el motiu de la visita a la persona responsable que estigui a informació.
- Les circulars informatives aniran mitjançant el GestIB i s'han de autoritzar dins el termini establert.
- Si no han vingut a recollir el seu fill/a a les 16'30 h. el durem a guarderia.
- Us recordam que per contactar amb el Departament d'Orientació, per a una entrevista amb l'orientador/a d'Infantil, heu de concertar la cita a Informació, telèfon 971606499.
- També us informam que funciona un servei de Guarderia, de 7'30 a 9h, i de 16'30 a 18h. L'ús de mascareta és obligatori. Aquests serveis s'hauran de contractar principalment per mesos complets, per motius de seguretat sanitària i control d'aforament.
- Si voleu contractar qualche dels serveis ofertats envieu un mail a [facturacio@cide.es](mailto:facturacio@cide.es)
- **LES INFORMACIONS OFICIALS ANIRAN MITJANÇANT COMUNICATS PER VIA GESTIB, PÀGINA WEB, XARXES SOCIALS O GOOGLE CLASSROOM DE L'AULA.**

Us recomanem guardar aquesta informació per futures consultes.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració

**EDUCACIÓN INFANTIL, CURSO 2020-21**

Les comunicamos las siguientes notas informativas que consideramos de su interés:  
Les recordamos los nombres de los miembros del Equipo directivo:

Directora: Amalia Martínez  
Jefa de estudios de Educación Infantil: Neus Homar  
Jefe de estudios de Educación Primaria: Jonathan Bangueses  
Jefa de estudios de ESO: Puri Carrillo  
Jefa de estudios Bach: Patricia Mir  
Jefa de estudios FP: Magdalena Riudavets

**TUTORAS Y HORARIO DE ATENCIÓN**

EI 4t A	CATI TUGORES	Jueves 10: 00-11: 00	<a href="mailto:cati.tugores@cide.es">cati.tugores@cide.es</a>
EI 4t B	NATALIA CANTÓ	Viernes 11: 00-12: 00	<a href="mailto:natalia.canto@cide.es">natalia.canto@cide.es</a>
EI 4t C	MARIA PERELLÓ G	Viernes 15: 30-16: 30	<a href="mailto:maria.perello@cide.es">maria.perello@cide.es</a>
EI 4t D	MARIA BOSCH	Viernes 10: 00-11: 00	<a href="mailto:maria.bosch@cide.es">maria.bosch@cide.es</a>
EI 4t E	MARIA PERELLO M	Jueves 11: 00-12: 00	<a href="mailto:m.perellomarin@cide.es">m.perellomarin@cide.es</a>
EI 5è A	LAURA TUR	Lunes 09: 00-10: 00	<a href="mailto:laura.tur@cide.es">laura.tur@cide.es</a>
EI 5è B	LLUÏSA JIMÉNEZ	Jueves 14: 30-15: 30	<a href="mailto:lluïsa.jimenez@cide.es">lluïsa.jimenez@cide.es</a>
EI 5è C	MAR CASADESÚS	Jueves 09: 00-10: 00	<a href="mailto:mar.casadesu@cide.es">mar.casadesu@cide.es</a>
EI 5è D	XISCA LLABRÉS FRANCINA OLIVER	Divendres 12:00-13:00	<a href="mailto:francisca.llabres@cide.es">francisca.llabres@cide.es</a> <a href="mailto:francina.oliver@cide.es">francina.oliver@cide.es</a>
EI 5è E	VICTORIA LLABRÉS	Viernes 14: 30-15: 30	<a href="mailto:victoria.llabres@cide.es">victoria.llabres@cide.es</a>
EI 6è A	INÉS VIAMONTE	Viernes 14: 30-15: 30	<a href="mailto:ines.viamonte@cide.es">ines.viamonte@cide.es</a>
EI 6è B	NEUS OLIVER MARIAN FULLANA	Dimarts 12: 00-13: 00	<a href="mailto:neus.oliver@cide.es">neus.oliver@cide.es</a> <a href="mailto:antonia.fullana@cide.es">antonia.fullana@cide.es</a>
EI 6è C	JOANA BELMONTE	Lunes 10: 00-11: 00	<a href="mailto:joana.belmonte@cide.es">joana.belmonte@cide.es</a>
EI 6è D	CATALINA GUAL	Martes 09: 00-10: 00	<a href="mailto:cati.gual@cide.es">cati.gual@cide.es</a>
EI 6è E	IRENE CARRASCO	Miércoles 10: 00-11: 00	<a href="mailto:irene.carrasco@cide.es">irene.carrasco@cide.es</a>

**CALENDARIO ESCOLAR**

Según el Calendario Escolar, facilitado por la Consejería de Educación (BOIB núm. 51 del 17 de abril de 2021), tendrán la consideración de **días festivos y no lectivos**:

**12 de octubre** (Fiesta Nacional)  
**1 de noviembre** (Todos los Santos)  
**6 de diciembre** (La Constitución)  
**7 de diciembre** (Sustitución fiesta local)  
**8 de diciembre** (Inmaculada Concepción)  
**20 de enero** (San Sebastián)  
**25 de febrero** (Sustitución fiesta local)  
**28 de febrero** (fiesta escolar unificada)  
**1 de marzo** (día de las IIBB)  
**30 de mayo** (sustitución de una fiesta local)

VACACIONES DE NAVIDAD, **del 23 de diciembre al 7 de enero**, ambos incluidos

VACACIONES DE PASCUA, **del 14 al 22 de abril**, ambos incluidos

Por su parte, nuestro centro declara hacer horario continuado (clases hasta mediodía) los días 22 de Diciembre, 13 de abril y 23 de junio.

**PRINCIPALES NORMAS DE FUNCIONAMIENTO**

- Sólo puede acompañar al alumno una persona por familia y deberá seguir las medidas de higiene (mascarilla y respetar distancia entre personas).

- Se ruega máxima puntualidad tanto a las entradas como en las salidas y respetar los circuitos de flechas marcados por la escuela.
- Se tomará la temperatura a sus hijos / as antes de venir a la escuela y en el caso de que sea igual o superior a 37,5 °C se quedarán en casa y se pondrán en contacto con su servicio de salud.
- No se pueden traer juguetes de casa.
- Tiene a su disposición batas con manga corta y larga. (Las batas deben llevar el nombre delante).
- El uso del chándal CIDE es recomendable para las actividades deportivas y salidas. El calzado deberá ser con "velcro".
- **ES IMPRESCINDIBLE QUE LAS CHAQUETAS Y ABRIGOS LLEVEN UNA CINTA PARA COLGAR Y EL NOMBRE Y APELLIDOS DEL NIÑO / A, PARA PODERLOS IDENTIFICAR.**
- Deben llevar una o dos mudas y unos zapatos por si acaso es necesario (todo marcado con el nombre y apellidos).
- Deben venir vestidos con ropa cómoda, sin cinturones ni tirantes.
- Si acaso el niño no puede asistir a clase, les rogamos envíe un mail a la tutora.
- En caso de tener piojos, avisen a la tutora y pongan remedio inmediatamente.
- Siempre que sea posible, administren los medicamentos fuera del horario escolar. Si en el colegio se le debe administrar alguna medicina, la tienen que entregar al acompañante del autocar o bien a la maestra, junto con una receta médica que indique las instrucciones prescritas, nombre del niño / a, hora y dosis que deba tomar.
- Si tienen alergias y/o intolerancias se debe entregar un informe médico a secretaría.
- Si el niño tiene que hacer un dieta especial, por más de una semana, deberá llevar un justificante médico.
- Recomendamos el uso de fiambreras ("tupers") para llevar la merienda y botellas de aluminio o plástico duro, prescindiendo del papel de aluminio y plástico de un solo uso.
- Las mochilas deben ser sin ruedas y prácticas para los niños.
- Si por alguna razón el niño/a debe cambiar de autocar o no debe ir, deberá comunicarse por mail a la tutora.
- Si por causa justificada, deben entrar o salir de la escuela fuera del horario previsto:
  - Dentro del horario lectivo: Deberán avisar previamente a la tutora y comunicarlo a la persona responsable que esté en Información, esta dará indicaciones.
  - De 12:30 a 14:30 h: en este horario no se podrá entrar ni salir, se podrán recoger en las 11:50h con los niños que comen en casa (ante la farmacia) o 12:30h después de comer en el Hall. La entrada la pueden hacer a las 14:25h con los niños que han comido en casa.
- Si el niño debe ser recogido por una persona no habitual, deberá llevar una autorización escrita y firmada por el padre / madre o tutor / a.
- Siempre que se entre en el centro hay que pararse en información y explicar el motivo de la visita a la persona responsable que esté en recepción.
- Las circulares informativas irán a través del GestIB y se deben autorizar dentro del plazo establecido.
- Si no han venido a recoger a su hijo / a a las 16:30h lo llevaremos a guardería.
- Se recuerda que para contactar con el Departamento de Orientación, para una entrevista con el orientador / a de Infantil, debe concertar la cita en Información, teléfono 971606499.
- También se informa que funciona un servicio de Guardería, de 7'30 a 9h, y de 16'30 a 18h. El uso de mascarilla es obligatorio. Estos servicios se deberán contratar principalmente por meses completos, por motivos de seguridad sanitaria y control de aforo.
- Si desea contratar alguno de los servicios ofertados enviar mail a [facturacio@cide.es](mailto:facturacio@cide.es)
- LAS INFORMACIONES OFICIALES IRÁN MEDIANTE COMUNICADOS POR VIA GESTIB, PÁGINA WEB, REDES SOCIALES O GOOGLE CLASSROOM DEL AULA.

Recomendamos guardar esta información para futuras consultas.

Muchas gracias por su colaboración