

Departament de Gestió Administrativa
Aplicacions bàsiques d'ofimàtica – 2n FPB Curs
2021-2022

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

1. • Fulls de càlcul mitjançant Microsoft Excel (I).
 - 1.1. Escriptura dels fulls de càlcul: cel·les, fulles i llibres.
 - 1.2. Utilització de fórmules i funcions (I).
 - 1.3. Creació i modificació de gràfics (I).
 - 1.4. Elaboració de diversos tipus de documents.
 - 1.5. Impressió de documents.
 - 1.6. Projecte de simulació.
2. • Fulls de càlcul mitjançant Microsoft Excel (II).
 - 2.1. Utilització de fórmules i funcions (II).
 - 2.2. Creació i modificació de gràfics (II).
 - 2.3. Utilització de formularis senzills.
 - 2.4. Creació de llistes, filtrat, protecció i ordenació de dades.
 - 2.5. Projecte de simulació.

3. • Presentacions mitjançant Microsoft PowerPoint.
 - 3.1. Introducció a les opcions bàsiques.
 - 3.2. Disseny i edició de diapositives. Tipus de vistes.
 - 3.3. Aplicació d'efectes d'animació i efectes de transició.
 - 3.4. Aplicació de so i vídeo.
 - 3.5. Presentació per al públic: connexió a un projector i configuració.
 - 3.6. Projecte de simulació.

2a avaluació:

4. • El processament de textos mitjançant Microsoft Word.
 - 4.1. Introducció a l'edició bàsica.
 - 4.2. Formats, disseny de pàgina i taules.
 - 4.3. Definició d'estils i plantilles.
 - 4.4. Imatges i gràfics.
 - 4.5. Taula de continguts i il·lustracions.
 - 4.6. Projecte de simulació.
5. El correu electrònic.
 - 5.1. Enviament i recepció de missatges.
 - 5.2. Inclusió de documents i vincles.
 - 5.3. Classificació de contactes.
 - 5.4. Organització de l'agenda.
 - 5.5. Mesures de seguretat i confidencialitat.
 - 5.6. Projecte de simulació.

6. • Tramitació d'informació en línia. Internet, intranet, xarxes LAN:

6.1. Cerca activa en xarxes informàtiques.

6.2. Serveis d'allotjament compartit d'informació en Internet.

6.3. La importància de les pàgines institucionals.

6.4. Projecte de simulació.

Què s'avaluarà:

Per a l'avaluació es tindran en compte:

- La participació al projecte de creació d'empresa i-emprèn.
- Resultats de les proves escrites o online i pràctiques.
- Puntualitat en el lliurament, presentació adequada i continguts adients de les activitats i els treballs.
- Desenvolupament de les activitats pràctiques: planificació, ordre, mètode de realització, resultat final i documentació (si és necessària).
- Actitud de l'alumne, tenint en compte els següents criteris:
 - La feina diària.
 - El comportament a l'aula per afavorir un ambient d'aprenentatge i de respecte pel grup.
 - L'interès i l'actitud participativa.
 - La capacitat de treball en grup, de forma cooperativa.
 - La puntualitat i l'assistència a classe.
 - L'esperit crític front a temes transversals relacionats amb el mòdul.

- L'ús adient del material proporcionat a l'aula.
- L'ús adient de tecnicismes informàtics i economicofinancers per tal d'afavorir un ús correcte de la llengua.

Com s'avaluarà:

Avaluació durant el curs:

- Realització d'un mínim de dues proves de coneixements escrites o online i/o treballs per avaluació.
- L'alumne obtindrà una qualificació numèrica entre zero i deu per a cada activitat d'avaluació, la qual serà ponderada segons el seu pes per tal d'obtenir la qualificació global de l'avaluació.
- La nota d'avaluació constarà de:
 - Proves escrites o online i projecte de creació d'empresa i-emprèn: 40%
 - Projecte de simulació: 40%
 - Participació activa a classe, activitats i exercicis: 20%

Els controls parcials i el projecte i-emprèn tendran doble ponderació respecte de les activitats realitzades a classe.

Per tal de superar l'avaluació, l'alumne ha d'obtenir un mínim de cinc punts sobre deu mitjançant la suma ponderada de totes les activitats dutes a terme.

Final ordinària:

- Els alumnes seran avaluats en les dues sessions d'avaluació legalment establertes, coincidint normalment amb el final dels trimestres naturals.
- La nota final del mòdul a la convocatòria ordinària es durà a terme mitjançant la mitjana aritmètica de les dues avaluacions, havent de ser aquesta igual o major a cinc punts sobre deu per tal d'aprovar.

Si superen totes les assignatures podran accedir a realitzar les pràctiques en empreses FCT.

Avaluació extraordinària:

Si la nota mitjana es inferior a cinc, l'alumne haurà de dur a terme un examen a la convocatòria extraordinària que inclourà tot el temari vist durant el curs així com fer entrega dels treballs indicats pel professor, si escau. Recuperaran el mòdul tots aquells alumnes que hagin obtingut una qualificació igual o superior a cinc sobre deu a l'examen de recuperació.

En cas que l'alumne no superés la convocatòria extraordinària, haurà de repetir curs obligatòriament.

Altres consideracions:

L'assignatura participa al projecte de creació d'empresa i-empren amb les condicions, temps i forma que determini el mateix programa.

- Estudiar els continguts periòdicament, portar sempre el material didàctic a classe (llibre de text, carpeta a on arxivar projectes, activitats i exercicis, calculadora científica, entre d'altres), llegir constantment les lectures proposades, fer entrega dels treballs, activitats i exercicis segons el cronograma marcat pel docent, gaudir d'uns bons apunts de classe així com ser capaç de fer feina en equip, es consideren fets indispensables per tal de superar amb èxit el mòdul.
- Tant a l'apartat pràctic com al teòric es tindrà en compte la situació d'excepcionalitat a causa de la COVID-19 i, per aquest motiu, els aspectes descrits als apartats anteriors (treballs, dates d'entrega, proves escrites i pràctiques, percentatges assignats...) seran adaptables i modificables segons les circumstàncies, donant prioritat a aquells continguts que es considerin elements essencials del currículum.
- Tant pel que fa a la part conceptual com a la pràctica es tindrà en

compte la situació sanitària a causa de la COVID i, per aquest motiu, els aspectes descrits als apartats anteriors seran adaptables i modificables segons les circumstàncies, donant prioritats, si n'és el cas, a aquells continguts que es considerin elements essencials del currículum.

- S'iniciarà amb presencialitat total. Si la situació sanitària fes necessari passar a formació semipresencial, es farà alternant les classes presencials i en línia, de forma que l'alumnat que segueixi les classes des de casa es connectarà a l'aula de forma virtual a l'hora corresponent a l'assignatura i seguirà les indicacions donades pel professorat, seguint les seves explicacions o fent les activitats o proves indicades.
- Per optar a l'aprobat, és imprescindible l'assistència a la classe tant presencial com virtual, es passarà llista a totes les sessions. En el cas que la situació sanitària s'agreugi i s'hagi de fer tota la formació de forma virtual, es donaran les indicacions corresponents per a aquest nou escenari, que inclourà classes virtuals, proves en línia i entregues d'activitats.
- La part virtual, en qualsevol dels escenaris, es farà fent servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Meet, Drive) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.