



## ***Departament de Gestió administrativa***

### **Empresa i Administració**

#### **1r Tècnic en gestió administrativa**

***Curs 2021-2022***

#### **Continguts o temes per avaluació:**

##### **1a avaluació:**

Concepte jurídic d'empresa i empresari.

Innovació empresarial:

Projecte empresarial: creació d'una empresa amb la forma jurídica de cooperativa (Pla I-emprèn) amb les indicacions del propi programa:

- Planificació:
  - Gestió de projectes. Panell Kanban.
  - Creativitat i innovació. Elecció del projecte.
  - Blog del projecte.
  - Identitat corporativa. Elements d'identitat. Nom i logotip.
  - Constitució de l'empresa. CIF.

##### **2a avaluació:**

- Investigació:
  - Client ideal.
  - Model de negoci. Elements del model de negoci.
  - Làmina de proposta de valor.
  - Competència i diferenciació. Anàlisi de la competència.
  - Làmina de model de negoci.

- Objectius de desenvolupament sostenible. Anàlisi de l'impacte del negoci.

### **3a avaluació:**

- Execució:
  - Finances.
  - Màrqueting. Elements de promoció. Catàleg de productes i serveis. Campanya de promoció. Eslògan i web.
  - Presentació del projecte.

Fiscalitat. Confecció de l'IRPF amb el programa d'Hisenda.

Projecte final.

### **Què s'avaluarà:**

Implicació al programa i-emprèn amb el projecte de creació d'una cooperativa en grups.

Diari d'aprenentatge del projecte.

L'elevator pitch del projecte amb presentació de Google.

La presentació del projecte.

La valoració del companys de grup.

La creativitat, actitud positiva i participació en tot el procés de creació de la cooperativa.

Examen dels conceptes apresos de formes jurídiques, temari i projecte.

Examen d'IRPF amb el programa d'Hisenda.

### **Com s'avaluarà:**

1. Durant el curs es farà feina amb el grup cooperatiu per decidir i treballar tots els aspectes del procés de creació d'una cooperativa. Es crearà un blog o es farà servir l'eina que determini el programa i-emprèn. La valoració dels punts de que consta el projecte d'empresa suposarà un 50% (a la tercera avaluació el blog valdrà un 35% i la presentació de Google un 15%)

2. Examen dels conceptes apresos, amb un valor del 20% (a la tercera avaluació l'IRPF valdrà un 5%, amb un mínim de nota d'un 5 per poder fer la mitjana)
3. La valoració dels seus companys de grup i la de la professora valdrà un 15% (participació i actitud positiva en el grup i en el projecte). A la tercera avaluació serà la nota de l'exposició oral
4. Diari d'aprenentatge i la valoració de la professora, amb una valoració del 15%

Si un alumne no participa en el projecte, tindrà l'opció d'aprovar l'assignatura confeccionant un treball individual de creació d'una cooperativa, amb les mateixes tasques i punts que determini el programa i-emprèn, i exposició oral davant la classe.

Final ordinària de juny: serà la mitjana ponderada amb aquesta proporció: 20% primera i segona avaluació, un 50% la tercera i 10% el projecte final. Els alumnes que optin i vaguin a presentar el seu projecte en temps i forma que determini el programa i-emprèn, se podrà pujar, com a màxim, un punt més a la nota final.

Convocatòria extraordinària de setembre: aquells alumnes que no aprovin a la convocatòria ordinària, hauran de repetir curs, perquè aquest és el mòdul de suport del Cicle Formatiu de Gestió administrativa

### **Altres consideracions:**

El Projecte empresarial: (Pla I-emprèn) se durà a terme sempre que les condicions sanitàries ho permetin.

Tant pel que fa a la part conceptual com a la pràctica es tindrà en compte la situació sanitària a causa de la COVID i, per aquest motiu, els aspectes descrits als apartats anteriors seran adaptables i modificables segons les circumstàncies, donant prioritat, si n'és el cas, a aquells continguts que es considerin elements essencials del currículum.

S'iniciarà amb presencialitat total. Si la situació sanitària fes necessari passar a formació semipresencial, es farà alternant les classes presencials i en línia, de forma que l'alumnat que segueixi les classes des de casa es connectarà a l'aula de forma virtual a l'hora corresponent a

l'assignatura i seguirà les indicacions donades pel professorat, seguint les seves explicacions o fent les activitats o proves indicades.

Per optar a l'aprobat, és imprescindible l'assistència a la classe tant presencial com virtual, es passarà llista a totes les sessions. En el cas que la situació sanitària s'agreugi i s'hagi de fer tota la formació de forma virtual, es donaran les indicacions corresponents per a aquest nou escenari, que inclourà classes virtuals, proves en línia i entregues d'activitats.

La part virtual, en qualsevol dels escenaris, es farà fent servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Meet, Drive) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.