



Departament de Gestió Administrativa

Formació i Orientació Laboral

1r Tècnic en Gestió Administrativa

Curs 2021-2022

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

- Seguretat i salut laborals.
- La prevenció de riscos laborals.
- Autoprotecció i primers auxilis.
- El mercat laboral.

2a avaluació:

- Autoocupació.
- El salari i la nòmina.
- La seguretat social.

3a avaluació:

- La relació laboral i la seva normativa.
- El contracte de treball.
- La jornada laboral.

Què s'avaluarà:

Per a l'avaluació es tindran en compte:

- Resultats de les proves escrites i pràctiques.
- Puntualitat en el lliurament, presentació adequada i continguts adients de les activitats i els treballs.
- Desenvolupament de les activitats pràctiques: planificació, ordre, mètode de realització, resultat final i documentació (si és necessària).
- Actitud de l'alumne, tenint en compte els següents criteris:
 - La feina diària.
 - El comportament a l'aula per afavorir un ambient d'aprenentatge i de respecte pel grup.
 - L'interès i l'actitud participativa.
 - La capacitat de treball en grup, de forma cooperativa.
 - La puntualitat i l'assistència a classe.
 - L'esperit crític front a temes transversals relacionats amb el mòdul.
 - L'ús adient del material proporcionat a l'aula-taller
 - L'ús adient dels tecnicismes específics per afavorir un ús correcte de la llengua.

Com s'avaluarà:

Formació presencial i telemàtica, segons pertoqui:

a) La nota d'avaluació està formada per un 60% de part teòrica, un 40% de part pràctica. Els aspectes actitudinals es tindran en compte a l'hora de fer l'arrodoniment de la nota.

El 60% de part teòrica és la mitjana ponderada de les proves escrites que es realitzaran durant l'avaluació i el professor indicarà als alumnes el tipus de prova.

El 40% de part pràctica consisteix en proves pràctiques, projectes, treballs d'investigació, presentacions i activitats.

Es realitzaran com a mínim dues proves avaluables a cada avaluació. Si en alguna avaluació les característiques de les proves realitzades ho fan necessari, els percentatges indicats podran variar.

Per fer la mitjana de cada avaluació, haurà d'assolir com a mínim un 4 de cada avaluació.

b) Final ordinària:

La qualificació final del mòdul és la mitjana ponderada de les tres avaluacions. L'alumne ha de demostrar que ha assolit els coneixements mínims fixats pel professor de cada una de les parts treballades durant el curs. Es considera aprovat el mòdul si la mitjana de les 3 avaluacions es igual o superior a 5.

A la final ordinària es pot recuperar l'assignatura o pujar la nota (part presencial):

- Pujar nota: L'alumne disposa del dret de presentar-se per pujar nota, seguint sempre les indicacions del professorat (entrega de treballs, presentació a una o diverses parts que conformen el mòdul...). En cas d'obtenir una nota inferior d'allò a què s'ha presentat, romandrà la nota més alta, en cas contrari, es farà servir la nova nota per recalcular la mitjana. En qualsevol cas, si l'alumne es presenta a pujar nota, per posar la nota final del mòdul es tindrà en compte l'evolució de l'alumne/a durant el curs.

- Recuperació de l'assignatura: Els alumnes que no hagin assolit els objectius mínims a alguna de les avaluacions, podran recuperar les avaluacions pendents superant una prova escrita, pràctica i/o realitzant els treballs de recuperació que especifiqui el professor, qui indicarà a l'alumne com aprovar el mòdul.

Per obtenir la nota final, es recalcularà la mitjana juntament amb la resta de notes obtingudes al llarg del curs, tenint sempre en compte l'actitud i els informes valoratius de les empreses.

c) Examen extraordinari de setembre:

La prova extraordinària de setembre consistirà en una prova escrita que inclourà el temari vist durant el curs, així com l'entrega dels treballs indicats pel professor si aquest ho considera necessari. Per aprovar el mòdul, la nota d'aquesta prova escrita haurà de ser igual o superior a 5, i s'haurà d'haver entregat, obligatòriament, correctament els treballs indicats pel professor, que es tindran en compte per arrodonir la nota final.

d) Com recuperar l'assignatura suspesa del curs anterior:

Aquells alumnes de 2n de GA que tinguin l'assignatura pendent podran recuperar-la demostrant l'assoliment dels conceptes realitzant una prova teòrica, proves pràctiques i/o l'entrega dels treballs pràctics indicats pel professor, si es considera necessari. Es realitzarà un seguiment de l'evolució de l'alumne/a. Les dates de lliurament dels treballs, així com les de les proves de conceptes i pràctiques, es comunicaran a l'alumne amb antelació. Les proves es podran realitzar en varies parts, per tal de repartir el temari en diferents exàmens i dies, facilitant així la recuperació de l'assignatura.

Altres consideracions:

- Al llarg de tot el curs, l'alumne haurà de demostrar que va assolint els coneixements mínims necessaris per optar a l'aprobat de cada una de les avaluacions. L'objectiu d'aquest

punt és assegurar-nos que tot aquell alumne que superi l'assignatura, hagi assolit conceptes bàsics i molt importants per a la seva tasca futura. L'alumne serà informat en tot moment de quins són aquests coneixements mínims imprescindibles per optar a l'aprovat.

- Per aprovar l'assignatura és condició indispensable haver realitzat totes les activitats encomanades pel professor (llevat d'aquelles que el professor indiqui expressament que són voluntàries).
- Tant a l'apartat pràctic com al teòric es tindrà en compte la situació d'excepcionalitat a causa de la COVID-19 i, per aquest motiu, els aspectes descrits als apartats anteriors (treballs, dates d'entrega, proves escrites i pràctiques, percentatges assignats...) seran adaptables i modificables segons les circumstàncies, donant prioritat a aquells continguts que es considerin elements essencials del currículum.
- S'iniciarà en un escenari de presencialitat, en el cas de haver de passar, per condicions sanitàries, a un escenari de semipresencialitat, es faria alternant les classes presencials i en línia, de forma que l'alumnat que segueix les classes des de casa es connectarà a l'aula de forma virtual a l'hora corresponent a l'assignatura i seguirà les indicacions donades pel professorat, seguint les seves explicacions o fent les activitats indicades.
- Per optar a l'aprovat, és imprescindible l'assistència a la classe tant presencial com virtual, es passarà llista a totes les sessions.
- Si la situació sanitària ens obligués a fer tota la formació de forma virtual, es donaran totes les indicacions corresponents per a aquest nou escenari, que inclourà classes virtuals, proves en línia i entregues d'activitats.
- La part virtual, en qualsevol dels escenaris, es farà fent servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de

Google (correu electrònic, Meet, Drive) així com aquelles aplicacions que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.