



## ***Departament de Gestió Administrativa***

### **Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial – 3r ESO**

**Curs 2021-22**

#### **Continguts o temes per avaluació:**

##### **1a avaluació:**

#### **BLOC 1. FINANCES**

- El sistema financer
- Finances personals
- Les fonts de finançament de l'emprenedoria

##### **2a avaluació:**

#### **BLOC 2. PROJECTE EMPRESARIAL**

- Societat emprenedora
- Habilitats emprenedores
- Les idees i la innovació

##### **3a avaluació:**

#### **BLOC 3. AUTONOMIA PERSONAL, LIDERATGE I INNOVACIÓ**

- L'autoconeixement
- El mercat laboral
- L'itinerari formatiu i professional

### **Què s'avaluarà:**

A l'hora d'avaluar aquesta assignatura es tindrà en compte el desenvolupament d'actituds i habilitats per una mentalitat emprenedora així com el treball per projectes cooperatius i activitats gestionades pels propis alumnes. A més, s'efectuarà un seguiment de la realització dels deures extraescolars i es posarà una nota relativa al comportament de l'alumne a dins la classe i a les sessions telemàtiques. També es tindran en compte els coneixements teòrics que l'alumne ha aconseguit aprendre de forma significativa i la capacitat d'aplicar-lo a les diferents projectes.

### **Com s'avaluarà:**

#### a) Avaluació durant el curs:

- Realització d'un mínim de dues proves de coneixements i/o treballs presencials o online per avaluació.
- La nota d'avaluació constarà de:
  - Proves escrites o online: 40%
  - Treballs individuals i/o en grup: 40%
  - Participació activa a classe, activitats i exercicis: 20%

#### b) Final ordinària:

- Es realitzarà, per la nota final de juny, la mitjana aritmètica de les tres avaluacions i la nota ha de ser major o igual que 5.

#### c) Avaluació extraordinària:

- S'ha de presentar un treball o feines individuals que es trobaran penjades a la pàgina web del CIDE en departament de gestió administrativa. Per superar l'assignatura, la nota de les feines a presentar ha de ser igual o superior a 5.
- Per recuperar l'assignatura suspesa dels curss o cursos anteriors durant el transcurs del curs es realitzarà un treball o feines individuals que es trobaran penjades a la pàgina web del CIDE en el departament de gestió administrativa. Per superar l'assignatura, la nota de les feines a presentar ha de ser igual o superior a 5.

### **Altres consideracions:**

- Els alumnes han de disposar del llibre i d'una carpeta on arxivar les fitxes o treballs que es realitzaran durant el curs, tant a l'aula com a casa en cas de realitzar-se sessions a distància. Si l'alumne no duu el material, repercutirà negativament en la seva nota d'actitud.

### **Consideracions degudes a la COVID-19:**

- Tant pel que fa a la part conceptual com a la pràctica es tindrà en compte la situació sanitària a causa de la COVID i, per aquest motiu, els aspectes descrits als apartats anteriors seran adaptables i modificables segons les circumstàncies, donant prioritats, si n'és el cas, a aquells continguts que es considerin elements essencials del currículum.
- S'iniciarà amb presencialitat total. Si la situació sanitària fes necessari passar a formació semipresencial, es farà alternant les classes presencials i en línia, de forma que l'alumnat que segueixi les classes des de casa es connectarà a l'aula de forma virtual a l'hora corresponent a l'assignatura i seguirà les indicacions donades pel professorat, seguint les seves explicacions o fent les activitats o proves indicades. Per optar a l'aprobat, és imprescindible l'assistència a la classe tant presencial com virtual, es passarà llista a totes les sessions. En el cas que la situació sanitària s'agreugi i s'hagi de fer tota la formació de forma virtual, es donaran les indicacions corresponents per a aquest nou escenari, que inclourà classes virtuals, proves en línia i entregues d'activitats.
- La part virtual, en qualsevol dels escenaris, es farà fent servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Meet, Drive) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.