



Departament de Gestió administrativa
Operacions administratives de Recursos Humans –
2n Gestió administrativa
Curs 2021-2022

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

- El dret del treball
- L'Estatut dels treballadors
- El contracte de treball i les seves modalitats
- Emplenar i interpretar contractes
- El rebut de salaris. Nòmines
- Càlcul de les bases de cotització a la Seguretat Social
- Procediment per calcular les retencions a compte de l'IRPF
- Les gratificacions extraordinàries a les nòmines

2a avaluació

- Els Convenis col·lectius
- Iniciació al programa informàtic "NominaSol"
- Prestacions de la Seguretat Social. Exercicis pràctics
- Obligacions de l'empresari amb la Seguretat Social. TA's
- Liquidació de les cotitzacions a la Seguretat Social. TC1
- Liquidació de les retencions a compte de l'IRPF. Models 111 i 190

Què s'avaluarà:

- Els coneixements teòrics i pràctics en matèria laboral
- La recerca i interpretació de la documentació laboral
- La gestió i tramitació de tota la documentació laboral
- El maneig del programa informàtic “NominaSol”
- Els treballs en grup i/o individual
- La realització de tasques dins i fora de l'aula
- El comportament, la participació i l'interès cap el mòdul

Com s'avaluarà:

Durant cada avaluació haurà un examen parcial, com a mínim, i l'examen d'avaluació final. Aquest darrer examen valdrà doble que els exàmens parcials. Una prova objectiva pot incloure una o més unitats didàctiques, segons ho indiqui el professor i poden ser escrites, test o de maneig del programa informàtic “NominaSol”.

És avaluació contínua, és a dir, que a la 2n avaluació entra tot el temari explicat, i si s'aprova la 2a avaluació es recupera la 1a en cas d'haver suspès. Només a la 2a avaluació és necessari obtenir una qualificació mínima de 5 a l'examen final, per poder fer la mitjana de totes les notes i per poder aprovar l'avaluació i el curs. Es valorarà l'actitud de l'alumne/a per arrodonir la nota. Aquesta valoració de l'actitud s'obtindrà de la feina diària, del comportament a l'aula, de la participació i de l'interès cap el mòdul i l'assistència a classe.

Si un alumne suspèn per faltes d'assistència a la 2a avaluació podrà recuperar el curs fent un examen extraordinari més complet i complex, i un examen de “NominaSol” (mitjana amb la proporció d'un 70% l'examen i un 30% “NominaSol”). Amb una qualificació mínima de 5 aprova el curs.

La nota final de l'avaluació ordinària de març serà la mitjana de la 1a avaluació amb un 40% i la 2a amb un 60%.

Com se recupera:

Els alumnes que a la 2a avaluació no hagin aconseguit superar el mòdul, podran assistir a classes de repàs fins el 3r trimestre (convocatòria extraordinària de juny). La nota de l'avaluació estarà formada per els diferents parcial que es facin i de l'examen final (aquest valdrà doble que els anteriors).

En cas de suspendre per faltes d'assistència, es pot aprovar el curs, amb una nota mínima de 5 d'aquest darrer examen i el de "NominaSol", i la mitjana es farà amb la proporció d'un 70% l'examen i un 30% el programa informàtic.

No hi ha setembre.

Si un alumne repeteix el curs amb aquest mòdul aprovat, no ha d'assistir a classe, ni s'ha de tornar examinar.

Altres consideracions:

Tant pel que fa a la part conceptual com a la pràctica es tindrà en compte la situació sanitària a causa de la COVID i, per aquest motiu, els aspectes descrits als apartats anteriors seran adaptables i modificables segons les circumstàncies, donant prioritats, si n'és el cas, a aquells continguts que es considerin elements essencials del currículum.

S'iniciarà amb presencialitat total. Si la situació sanitària fes necessari passar a formació semipresencial, es farà alternant les classes presencials i en línia, de forma que l'alumnat que segueixi les classes des de casa es connectarà a l'aula de forma virtual a l'hora corresponent a l'assignatura i seguirà les indicacions donades pel professorat, seguint les seves explicacions o fent les activitats o proves indicades. Per optar a l'aprobat, és imprescindible l'assistència a la classe tant presencial com virtual, es passarà llista a totes les sessions. En el cas que la situació sanitària s'agreugi i s'hagi de fer tota la formació de forma virtual, es donaran les indicacions corresponents per a aquest nou escenari, que inclourà classes virtuals, proves en línia i entregues d'activitats.

La part virtual, en qualsevol dels escenaris, es farà fent servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Meet, Drive) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.