

Departament de Gestió Administrativa
Codi 3004 -Arxiu i Comunicació– 1r FP Bàsica
Curs 2021-2022

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació:

Reprografia de documents:

Reproducció de documents.

Enquadernació i plastificació. Iniciació.

Destrucció de documents.

Eliminació de residus i ús responsable.

Arxiu de documents

Els documents de compravenda.

Criteris d'arxiu.

Els arxius de documents administratius.

Els arxius de documents de compravenda.

El registre de documents administratius.

Tècniques bàsiques de gestió d'arxius

2a avaluació:

Enquadernació i plastificació.

Protocol de recepció de persones externes s l'organització:

Cultura empresarial.

Imatge corporativa.

Protocol de recepció.

Normes de cortesia.

L'aspecte personal en la recepció de visites.

3a avaluació:

Enquadernació i plastificació.

Comunicació telefònica en l'àmbit professional :

Procés de comunicació.

Equips telefònics i el seu funcionament.

Protocol d'actuació en comunicacions telefòniques.

Recollida i transmissió de missatges telefònics.

Normes bàsiques de conducta en les comunicacions telefòniques.

Correu electrònic com alternativa al telèfon.

Què s'avaluarà:

Com a condicionant, tot tenint en compte les peculiaritats de l'alumnat d'FP Bàsica, es tindrà en compte el comportament i actitud dins l'aula.

Sense un bon comportament i una actitud correcta, no es podrà aprovar aquest mòdul. Així mateix, per poder aprovar per avaluació contínua, l'alumne no podrà superar el nombre de faltes establert a les normes d'FP Bàsica.

Havent superat aquest condicionant, es valoraran els coneixements adquirits, les tasques dins l'aula, la participació, les competències

adquirides i l'interès, així com la ja esmentada actitud.

Com s'avaluarà:

a) Es faran un mínim de 2 proves per avaluació. A cada avaluació, l'actitud i comportament a l'aula són requisits condicionants per a aprovar el mòdul.

30% proves teòriques

70% proves pràctiques

Es fomentarà el treball interdisciplinari duent a terme activitats que incloguin continguts de diversos mòduls.

b) 1a convocatòria:

L'avaluació serà contínua, la nota de la tercera avaluació serà la nota final (tenint en compte les notes obtingudes a la 1a. (10%) i a la 2a. (25%) avaluació).

Aquells alumnes que no hagin aprovat mitjançant l'avaluació contínua, tendran un examen final, en el qual entrarà tot el vist durant el curs. Aprovant aquest examen, l'alumne aprovarà aquest mòdul amb un 5.

c) 2a convocatòria:

La 2a convocatòria constarà d'un examen teòric i pràctic en el qual entrarà tot el vist durant el curs. Per aprovar, els alumnes, com a condició necessària, hauran de presentar tasques encomanades pel docent (i puntuar, com a mínim, un 7 de les tasques) i treure, com a mínim, un 5 de l'examen.

d) Alumnat que ha perdut el dret d'avaluació contínua per faltes d'assistència no justificades:

Tal com s'indica al Decret de Drets i Deures de l'alumnat, la falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària.

En el cas d'alumnat que hagi perdut el dret a avaluació contínua per faltes d'assistència no justificades, el professorat del mòdul establirà el sistema d'avaluació que podrà incloure tant proves

escrites com pràctiques, així com l'entrega de les tasques que es considerin necessàries per a que l'alumne pugui demostrar que ha assolit les competències i resultats d'aprenentatge corresponents al mòdul. L'alumne serà degudament informat dels continguts de les proves i tasques que ha de dur a terme.

Altres consideracions:

És imprescindible tenir aprovat aquest mòdul al juny per passar a 2n. Insistir en la importància del bon comportament dins l'aula, ateses les característiques especials de l'alumnat d'FP Bàsica. Així mateix, és important dur el material necessari per poder fer les tasques dins l'aula.

Per aprovar el mòdul és condició indispensable haver realitzat totes les activitats encomanades pel professor (llevat d'aquelles que el professor indiqui expressament que són voluntàries).

Farem servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Drive...) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Són d'aplicació les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats concertats per al curs 2022-2023, així com aquelles normatives que es publiquin al llarg del curs, si n'és el cas. El currículum d'aquests ensenyaments es regula a l' Ordre ECD/1030/2014, d'11 de juny.