



Departament de Gestió Administrativa
Gestió de la documentació jurídica i empresarial
1r AF
Curs 2022-23

Continguts o temes per avaluació:

1^a AVALUACIÓ:

BLOC 1. L'EMPRESA PRIVADA

UD 1. Les entitats

UD 2. Documents per a la constitució de les entitats

UD 3. Documents per al funcionament de les entitats

2^a AVALUACIÓ:

UD 4. Drets, normes i informació jurídica

UD 5. Contractació privada de l'entitat

BLOC 2. L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

UD 6. Les Administracions Públiques i la Unió Europea

3^a AVALUACIÓ:

UD 7. L'acte i el procediment administratiu

UD 8. Documents de comunicació amb l'Administració

UD 9. Recursos administratius

UD 10. La contractació pública

Què s'avaluarà:

- L'actitud de l'alumne (la feina constant, el bon comportament, la puntualitat, l'assistència a classe, l'interès demostrat i l'ús adient del material)
- Les proves que garanteixen l'adquisició dels continguts.
- Les activitats proposades pel docent que ajuden a posar en pràctica els coneixements teòrics assolits.
- Els informes valoratius de les empreses.

Com s'avaluarà:

a) Avaluació durant el curs:

Formació presencial, completada amb continguts i activitats

En el transcurs de les unitats didàctiques es faran servir els instruments i les tècniques d'avaluació més adients per garantir una bona qualificació dels continguts impartits: rúbriques, llistes de coteig, proves escrites, activitats pràctiques, presentacions orals, etc.

Es fomentarà el treball interdisciplinari duent a terme activitats que incloguin continguts de diversos mòduls.

La qualificació s'obtindrà segons:

- | | |
|--|-----|
| o Proves d'assoliment de coneixements teòrics: | 50% |
| o Casos pràctics (reptes): | 30% |
| o Participació activa, tasques i exercicis a classe: | 20% |

Per tal de superar l'avaluació, l'alumne ha d'obtenir un mínim de 5 sobre 10 mitjançant la suma ponderada dels percentatges anteriors.

L'actitud de l'alumne es tindrà en compte a l'hora d'arrodonir la nota al final de cada avaluació.

Formació al centre educatiu i formació-treball a l'empresa

Quan l'alumne disposi d'un contracte de treball per haver entrat a la modalitat intensiva, la nota del mòdul serà una mitjana ponderada entre l'avaluació del tutor de l'empresa i l'avaluació del centre educatiu (segons els criteris indicats anteriorment).

Els percentatges s'estipularan un cop es sàpiga les tasques que l'alumne realitzi a l'empresa relacionades amb aquest mòdul, i el moment d'incorporació a aquesta.

b) 1a convocatòria:

La qualificació final del mòdul és la mitjana ponderada de les tres avaluacions. L'alumne ha de demostrar que ha assolit els coneixements mínims fixats pel professor de cada una de les parts treballades durant el curs.

Per aprovar el mòdul és requisit imprescindible que els alumnes que facin feina a una empresa obtenguin una valoració positiva de l'empresa.

A la primera convocatòria es pot recuperar l'assignatura o pujar la nota (part presencial):

- Pujar nota: L'alumne disposa del dret de presentar-se per pujar nota, seguint sempre les indicacions del professorat (entrega de treballs, presentació a una o diverses parts que conformen el mòdul...). En cas d'obtenir una nota inferior d'allò a què s'ha presentat, romandrà la nota més alta, en cas contrari, es farà servir la nova nota per recalcular la mitjana. En qualsevol cas, si l'alumne es presenta a pujar nota, per posar la nota final del mòdul es tindrà en compte l'evolució de l'alumne/a durant el curs.
- Recuperació de l'assignatura: Els alumnes que no hagin assolit els objectius mínims a alguna de les avaluacions, podran recuperar les avaluacions pendents superant una prova escrita o online, pràctica i/o realitzant els treballs de recuperació que

especifiqui el professor, qui indicarà a l'alumne com aprovar el mòdul.

Per obtenir la nota final, es recalcarà la mitjana juntament amb la resta de notes obtingudes al llarg del curs, tenint sempre en compte l'actitud i els informes valoratius de les empreses.

c) 2a convocatòria:

En el cas que l'alumne/a no hagi superat el mòdul a la primera convocatòria, s'estudiarà el cas de manera individual per tal d'establir el procediment de recuperació si n'és el cas.

Pel que fa referència a la part presencial, la prova podrà consistir en una avaluació de conceptes, proves pràctiques i/o el lliurament d'activitats indicades pel professorat. En qualsevol cas, a l'hora de posar la nota final, es tindrà en compte l'evolució de l'alumne al llarg del curs i els informes valoratius de les empreses.

d) Alumnat que ha perdut el dret d'avaluació contínua per faltes d'assistència no justificades:

Tal com s'indica al Decret de Drets i Deures de l'alumnat, la falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària.

En el cas d'alumnat que hagi perdut el dret a avaluació contínua per faltes d'assistència no justificades, el professorat del mòdul establirà el sistema d'avaluació que podrà incloure tant proves escrites com pràctiques, així com l'entrega de les tasques que el professor consideri necessàries per a que l'alumne pugui demostrar que ha assolit les competències i resultats d'aprenentatge corresponents al mòdul. L'alumne serà degudament informat dels continguts de les proves i tasques que ha de dur a terme.

e) Com recuperar l'assignatura suspesa del curs anterior:

Aquells alumnes de 2n de AF que tinguin l'assignatura pendent podran recuperar-la demostrant l'assoliment dels conceptes realitzant

una prova teòrica, proves pràctiques i/o l'entrega dels treballs pràctics indicats pel professor, si es considera necessari. Es realitzarà un seguiment de l'evolució de l'alumne/a. Les dates de lliurament dels treballs, així com les de les proves de conceptes i pràctiques, es comunicaran a l'alumne amb antelació. Les proves es podran realitzar en varies parts, per tal de repartir el temari en diferents exàmens i dies, facilitant així la recuperació de l'assignatura.

Altres consideracions:

- Al llarg de tot el curs, l'alumne haurà de demostrar que va assolint els coneixements mínims necessaris per optar a l'aprobat de cada una de les avaluacions. Hi ha coneixements que es consideren bàsics dins el mòdul, i que, si no s'assoleixen correctament, implicaran l'avaluació negativa. L'objectiu d'aquest punt és assegurar-nos que tot aquell alumne que superi el mòdul, hagi assolit conceptes bàsics i molt importants per a la seva tasca. L'alumne serà informat en tot moment de quins són aquests coneixements mínims imprescindibles per optar a l'aprobat.
- Per aprovar el mòdul és condició indispensable haver realitzat totes les activitats encomanades pel professor (llevat d'aquelles que el professor indiqui expressament que són voluntàries).
- Farem servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Drive...) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Aquesta programació està subjecte a l'aplicació de mesures per atendre la situació socio sanitària derivada de la pandèmia de la COVID-19, fent constar el caràcter excepcional de les mateixes.

Són d'aplicació les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats concertats per al curs 2022-2023, així com aquelles normatives que es publiquin al llarg del curs, si n'és el cas.

El currículum d'aquests ensenyaments es regula a l'Ordre ECD308/2012, de 15 de febrer.