

Departament de Gestió Administrativa
Preparació de comandes i venda de productes
2n FP Bàsica
Curs 2022-2023

Continguts o temes per avaluació:

1a Avaluació

Unitat 1: Assessorament en el punt de venda:

- Fases del procés d'atenció al client i de preparació de comandes.
- Períodes de garantia.
- Documentació relacionada amb les operacions de cobrament i devolució.
- Tècniques bàsiques de venda.
- L'atenció al client.

Unitat 2: Conformació de comandes de mercaderies i productes:

- Tipus de mercaderies/productes i les seves característiques.
- Mètodes de preparació de comandes: manuals, semiautomàtics i automàtics.
- Manipulació i conservació de productes. Recomanacions de seguretat, higiene i salut.
- Pesatge, col·locació i visibilitat. Equips de pesatge.

2a avaluació

Unitat 3: Preparació de comandes per l'expedició:

- Operativa bàsica en la preparació de comandes. Passes i característiques.
- Documentació per a la preparació de comandes. Control del procés: Traçabilitat.
- Finalització de comandes.
- Normes de prevenció de riscos laborals d'aplicació a l'elaboració de comandes. Accidents i riscos habituals.
- Higiene postural. Recomanacions en la manipulació manual de càrregues.

Unitat 4: Seguiment del servei postvenda

- El servei postvenda.
- Entrega de comandes.
- Les reclamacions.
- Documents necessaris per a la gestió de reclamacions.
- Aspectes bàsics de la Llei d'Ordenació del Comerç Minorista.

Què s'avaluarà:

A l'hora d'avaluar aquest mòdul, es tindran en compte els coneixements apresos, tant els aspectes teòrics que l'alumne ha aconseguit aprendre de forma significativa, com la capacitat d'aplicar-los als diferents projectes. També s'avaluarà el treball en projectes cooperatius i activitats gestionades pels propis alumnes. A més, s'efectuarà un seguiment de la realització dels deures extraescolars i es posarà una nota relativa al comportament de l'alumne a dins la classe.

Com s'avaluarà:

Hi haurà un mínim de 2 proves escrites o treballs realitzats a classe al llarg de cada avaluació. La nota de cada avaluació es calcularà segons la següent mitjana ponderada:

- 50% el control final de cada avaluació
- 30% controls parcials, treballs o activitats realitzats a classe (la no presentació, en temps i forma, de tots els treballs o activitats, encomanades per la docent, suposarà la qualificació de 0 en aquest apartat) i el projecte de creació d'empresa i-emprèn (els controls parcials i el projecte i-emprèn tendran doble ponderació respecte de les activitats realitzades a classe)
- 20% actitud de l'alumne en vers el mòdul, servirà per arrodonir la nota.

Per fer mitjana de cada avaluació, haurà d'assolir com a mínim un 4 del control final d'avaluació.

1a convocatòria:

Els alumnes que aproven el mòdul a la 2a avaluació tenen el curs aprovat. Si superen tots els mòduls, podran accedir a realitzar les pràctiques en empreses (FCT).

Alumnat que ha perdut el dret d'avaluació contínua per faltes d'assistència no justificades:

Tal com s'indica al Decret de Drets i Deures de l'alumnat, la falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària.

En el cas d'alumnat que hagi perdut el dret a avaluació contínua per faltes d'assistència injustificades, el professorat del mòdul establirà el sistema d'avaluació que podrà incloure tant proves escrites com pràctiques, així com l'entrega de les tasques que es considerin necessàries per a que l'alumne pugui demostrar que ha assolit les competències i resultats d'aprenentatge corresponents al mòdul. L'alumne serà degudament informat dels continguts de les proves i tasques que ha de dur a terme.

Pel que fa a aquest mòdul, el sistema d'avaluació extraordinària consistirà en la realització d'un únic examen (s'haurà de treure, com a mínim, un 5 per aprovar el mòdul) i el lliurament obligatori de totes les tasques deixades de fer durant el curs escolar, poguent incloure altres proves i/o entregues d'activitats que es considerin necessàries per a l'avaluació del mòdul.

2a convocatòria:

Si no han aprovat la 1a convocatòria, disposen d'una altra oportunitat de fer-ho a la 2a convocatòria.

Des de que finalitza la 2a avaluació fins a final de curs, els alumnes suspesos hauran d'assistir a classe. Durant el període de classes es faran diferents proves que serviran per poder aprovar el mòdul.

En el cas de que un alumne perdi el dret a l'avaluació contínua per faltes d'assistència injustificades, s'aplicaran els mateixos criteris per recuperar el mòdul, que a la 1a convocatòria.

Si no superen el mòdul a la 2a convocatòria, hauran de repetir curs.

Altres consideracions:

És important la disciplina, seguir les instruccions del professor, ser capaç de fer feina tant de forma individual com en grup i fer un bon ús del material i equips utilitzats a l'aula.

Farem servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Drive...) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Es fomentarà el treball interdisciplinari duent a terme activitats que incloguin continguts de diversos mòduls.

Marc normatiu:

Són d'aplicació les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats concertats per al curs 2022-2023, així com aquelles normatives que es publiquin al llarg del curs, si n'és el cas.

El currículum d'aquests ensenyaments es regula a l'Ordre ECD/1633/2014, d'11 de setembre.