



Departament de Gestió Administrativa
Tractament de la documentació comptable – 2n GA
Curs 2022-2023

Continguts o temes per avaluació:

1a avaluació

- Repàs conceptes: patrimoni, metodologia comptable, comptes patrimonials i de gestió, llibre diari, llibre major.
- Comptabilització d'operacions d'un exercici econòmic complet: Obertura, assentaments de gestió, Balanç de comprovació, Regularització i tancament.
- Utilització de l'aplicació CONTAPLUS: alta de l'empresa, alta dels comptes, assentaments de gestió, tractament de l'iva.
- Interpretació, confecció i registre comptable dels documents suport de compravenda: factura, xec, pagaré.
- Registre comptable de les operacions relacionades amb compres i vendes de mercaderies: fitxa de magatzem, descomptes, envasos, transport.
- Registre comptable de les operacions relacionades amb l'immobilitzat material: amortitzacions, compra i venda.

2a avaluació :

- Elaboració, interpretació i registre comptable dels documents suport fiscals:

model 303, model 115, model 347.

- Interpretació i registre comptable de les operacions relacionades amb les despeses de personal: nòmines, documents de la Seguretat Social TC1, model 111.
- Interpretació i registre comptable de les operacions financeres: taules d'amortització de préstecs, extracte bancari, interessos, retencions i comissions.
- Utilització de l'aplicació CONTAPLUS: amortització, tancament de l'exercici i còpies de seguretat.

Què s'avaluarà:

- La comprensió de la metodologia comptable.
- La elaboració i interpretació de la documentació comercial.
- Supòsits complets en el llibre Diari des de l'obertura al tancament de l'exercici. (manual)
- Registres en el llibre Diari a partir de la interpretació de documents que es lliuren a l'alumne.
- Exercicis no vinculats sobre liquidacions d'IVA, amortitzacions, fitxes de magatzem, préstecs, nòmines, TC1.
- Operacions en el programa informàtic CONTAPLUS (des de l'obertura fins el tancament de l'exercici)

Com s'avaluarà:

a) Durant cada avaluació:

Se realitzaran tasques i treballs, individuals o en grup a classe o a casa, que se valoraran amb una nota numèrica o amb unes rúbriques per anar comprovant l'assoliment del mòdul. De forma programada s'aniran realitzant

diferents examens parcials i durant la setmana d'avaluacions un examen final. Amb totes les tasques avaluables i els exàmens se traurà una mitjana ponderada. Una prova objectiva pot incloure una o més unitats didàctiques

segons ho indiqui el professor i poden ser escrites o de maneig del programa informàtic "Contaplus".

És avaluació contínua, és a dir, que cada avaluació entra tot el temari anterior explicat, i si s'aprova una avaluació es recupera l'anterior, en cas d'haver suspès.

Es valorarà l'actitud de l'alumne/a per arrodonir la nota. Aquesta valoració s'obtindrà de la feina diària a classe i a casa, del comportament a l'aula, de la participació i de l'interès cap al mòdul. És necessari obtenir una qualificació mínima de 5 en l'examen final de la 2a avaluació per poder aprovar el mòdul.

Farem servir la plataforma educativa Google Classroom i altres aplicacions de Google (correu electrònic, Drive...) així com aquelles aplicacions addicionals que el professorat consideri adients pel correcte desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.

Es fomentarà el treball interdisciplinari duent a terme activitats que incloguin continguts de diversos mòduls.

b) 1a convocatòria de març:

La nota serà la mitjana ponderada amb aquesta proporció: 1a avaluació 40% i 2a avaluació 60%.

Si la nota de la 2a avaluació no arriba al 5, s'ha suspès el mòdul en la 1a convocatòria i s'ha de recuperar en la 2a convocatòria.

c) 2a convocatòria de juny:

Quan no se supera el mòdul en la 1a convocatòria, l'alumne torna a cursar el mòdul en 2a convocatòria, el període de la qual va des del mes de març al mes de juny. Durant aquest període s'avaluarà de la misma manera que durant el curs i entraran els mateixos continguts vist.

Qui no aprovi en 2a convocatòria haurà de repetir curs.

d) Alumnat que ha perdut el dret d'avaluació contínua per faltes d'assistència no justificades:

Tal com s'indica al Decret de Drets i Deures de l'alumnat, la falta d'assistència a classe de forma reiterada pot fer impossible que s'apliquin correctament els criteris d'avaluació i la mateixa avaluació contínua i pot donar lloc a una avaluació extraordinària.

En el cas d'alumnat que hagi perdut el dret a avaluació contínua per faltes d'assistència no justificades, el professorat del mòdul establirà el sistema d'avaluació que podrà incloure tant proves escrites com pràctiques, així com l'entrega de les tasques que es considerin necessàries per a que l'alumne pugui demostrar que ha assolit les competències i resultats d'aprenentatge corresponents al mòdul. L'alumne serà degudament informat dels continguts de les proves i tasques que ha de dur a terme.

Pel que fa a aquest mòdul, el sistema d'avaluació extraordinari consistirà en fer exàmens on es comptabilitzaran operacions en el llibre Diari a partir dels

documents lliurats a l'alumne (factures de mercaderies i fitxes de magatzem, immobilitzat i amortitzacions, documents fiscals, laborals i bancaris). A més es realitzarà un examen de contasol, poguent incloure altres proves i/o entregues d'activitats que es considerin necessàries per a l'avaluació del mòdul.

Altres consideracions:

Es tindrà en compte a l'hora d'arrodonir la nota, l'interès i l'esforç demostrat durant tota l'avaluació, principalment en els exercicis que s'han de fer a casa i en la confecció dels apunts i dels llistat de les definicions dels comptes del PGC. També es tindrà en compte el material que s'ha de dur a classe (calculadora, fotocòpia del PGC, apunts) i l'ús correcte que es fa dels ordinadors.

Són d'aplicació les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius privats concertats per al curs 2022-2023, així com aquelles normatives que es publiquin al llarg del curs, si n'és el cas.

El currículum d'aquests ensenyaments es regula a l'Ordre EDU/1999/2010, de 13 de juliol